

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации

1. Осуществить анализ предложенных образовательных платформ, выбрать оптимальные для объяснения нового материала, закрепления и контроля. При этом необходимо ограничиться минимальным набором дистанционных инструментов.

2. Прикрепить ссылку на образовательный ресурс в [Модели реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ № 43 г. Томска.](#)

3. Провести мониторинг готовности обучающихся к занятиям с использованием дистанционных образовательных технологий: определить количество обучающихся, прошедших регистрацию на образовательной платформе, выявить обучающихся, не прошедших регистрацию, поставить в известность классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Пересмотреть учебный план по предмету на четвертую четверть, внести изменения в рабочие программы/календарно-тематические планы, обязательно отразив в них, что образовательный процесс ведётся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Продумать ход каждого урока таким образом, чтобы ученики посредством объяснения учителя получили необходимый минимум нового материала, на основе которого они смогут самостоятельно выполнять задания на закрепление материала, а учитель сможет осуществить контроль знаний. При этом очень важно не нарушать требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств:

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.				
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс	
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения.	10	15	20	25	
Просмотр телепередач.	15	20	25	30	
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения.	15	20	25	30	
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой.	15	15	20	25	
Прослушивание аудиозаписи.	20	20	25	25	
Прослушивание аудиозаписи в наушниках.	10	15	20	25	
Общее время работы за компьютером:	1-2 кл.	4 кл.	5-6 кл.	7 -11 кл.	
	20	25	30	35	
Длительности непрерывной работы за компьютером:	1 кл.	2-5 кл.	6-7 кл.	8-9 кл.	10-11
	10	15	20	25	30
Время электронного урока	До 30 минут				

6. Исходя из указанных в п.5. рекомендаций необходимо составить расписание занятий по каждому предмету (если их несколько) для всех классов.

7. Продумать четкую инструкцию к каждому уроку, разместить её в Электронном дневнике класса. Инструкция должна предусматривать чередование формы работы учителя с обучающимися: теория (лекция, просмотр обучающего ролика и т.п.), самостоятельная работа (в рабочей тетради по предмету, с учебником), тест (тренажер) на образовательной платформе.

8. Продумать структуру и объём домашнего задания, форму контроля знаний по изученной теме. Подробно написать инструкцию для выполнения домашнего задания, указав

источники (прикреплённый Вами материал в Электронном дневнике, упражнения из учебника с указанием страниц, задание на образовательной платформе и т.п.).

9. Подготовить инструкцию или комментарии по критериям оценки и / или рекомендации для выполнения работы над ошибками (в соответствии с положением № 12 «О системе оценивания образовательных достижений обучающихся, в том числе с ОВЗ, в МАОУ СОШ № 43 г.Томска», сроки выполнения каждой работы).

10. **Ежедневно** заполнять Электронный журнал: записывать тему урока, отмечать отсутствующих учеников (по болезни не принимающих участие в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий), выставлять отметки (с комментариями, если в работе имеются ошибки, недочеты и др.).

11. **Ежедневно** готовить учебный материал для следующего учебного дня, тексты инструкций для изучения материала и выполнения домашних заданий.

12. **Ежедневно** взаимодействовать с классными руководителями с целью информирования об учениках, которые не занимаются в дистанционном режиме или не выполняют требований обучения с использованием дистанционных технологий. **Если ученик заболел и в этот день не может принимать участия в обучении, необходимо поставить «н» в Электронном журнале.**

13. **Ежедневно** поддерживать контакт с классными руководителями для оказания своевременной помощи обучающимся, организации индивидуальных консультаций для ликвидации затруднений с выполнением заданий для учеников, пропустивших занятия по болезни, для решения вопросов своевременного выполнения заданий и накопляемости оценок по учебному предмету.

14. Если у ученика нет рабочего места, оборудованного компьютером или планшетом с подключением к сети «Интернет» для занятий в дистанционном режиме, учитель – предметник через классного руководителя передает ученику бумажный пакет материалов для изучения образовательных программ и выполнения домашних заданий с указанием сроков их выполнения в соответствии с расписанием.

15. Бумажный пакет материалов и результаты выполнения заданий выдаются родителям (законным представителям) ученика не реже двух раз в неделю в соответствии с графиком, который согласован с родителями (законными представителями) ученика (время, место и график получения материала).

16. При выдаче нового пакета заданий ученик и его родители (законные представители) знакомятся с результатами проверки предыдущих заданий.