

«УТВЕРЖДЕН»

**На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.**

Директор: _____ Божков Н.А.



***ПЛАН
работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения,
средней общеобразовательной
школы №43 г. Томска
на 2020– 2021 учебный год.***

ВВЕДЕНИЕ

1. Приоритетные направления работы школы. Цель и задачи.....3
2. Распорядок работы школы.....5

Раздел 1

Организационно-педагогические мероприятия.

- 1.1 Педагогические советы.....5 -7
- 1.2 Психолого-педагогические семинары.....7-8
- 1.3 Курс «Психология общения, основы коммуникативной культуры творчества и успеха»..... 8
- 1.4 Родительские собрания.....8-10
- 1.5 Работа родительского комитета.....10
- 1.6 Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.....10
- 1.7 Совещание при директоре.....10-11
- 1.8 Совещание при зам. директора по УВР.....11-12
- 1.9 Организационная деятельность.....12-13
- 1.10 Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....13-15
- 1.11. Подготовка школы к проведению государственной итоговой аттестации 9, 11 классах15-17
- 1.12. План действий по переходу на новые образовательные стандарты.
.....17-19

Раздел 2

Учебно-методическая деятельность.

- 2.1 Повышение квалификации через курсы при ТОИПКРО, ТГПУ....19
- 2.2 Основные направления работы МС.....20-23
- 2.3 Система работы МО школы и творческих групп.....24
- 2.4 План-график проведения открытых уроков.....24
- 2.5 Аттестация учителей.....25
- 2.6 Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....25
- 2.7. Работа по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся..... 26-32

Раздел 3

1. Внутренняя система оценки качества образования на первом уровне
.....33-40
2. Внутренняя система оценки качества образования на втором и третьем уровне:
 - 2.1. Реализация ФГОС ООО, СОО в 5-10 классах.....40-43
 - 2.2. Внутренняя система оценки качества образования (5-11 кл).....43-45

ВВЕДЕНИЕ

1. Приоритетные направления работы школы.

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставит перед собой конкретные цели, задачи определяет приоритетные направления:

Цель работы педагогического коллектива:

1. Развитие личностного потенциала обучающихся, овладение прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.

2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

Задачи школы на 2020-2021 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии,

практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения. Реализация ООП.
2. Реализация Программы развития на 2019-2024 уч.г.
3. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
4. Адаптация ребенка в школе: диагностика, коррекция, педагогическая поддержка.
5. Предпрофильное обучение в 9 классах, профильное обучение в 10,11 классах.
6. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
7. Создание современной образовательной среды школы, в которой все участники образовательного процесса могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
8. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
9. Формирование физически здоровой личности.

Тема школы.

Формирование ценностей образования для устойчивого развития в условиях реализации ФГОС

Ожидаемые результаты на конец 2020-2021 учебного года.

1. Повысить качественную успеваемость на 0,5%.
2. Не иметь второгодников.
3. Сформировать потребность у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
4. Продолжить работу по реализации Программы развития, работу по реализации Национального проекта «Образование».
5. Тиражирование опыта, проведение семинаров на муниципальном и региональном уровнях в рамках работы муниципальной стажировочной площадки..
6. Получение положительных результатов профильного обучения (социально-экономический профиль).
7. Развитие сотрудничества с вузами города: ТГУ, ТГПУ, ТПУ, СИБГМУ, ТУСУР.

2. Распорядок работы школы.

Дни	Содержание работы	Методические дни	Дежурство администрации
понедельник	<u>2-я неделя</u> – психолого-педагогические семинары. <u>1 и 3-я неделя</u> – совещание учителей при директоре. <u>4-я неделя</u> – работа администрации с аттестуемыми учителями, заседание при завучах.	история география предметы художественно - эстетического цикла	Владимирова О.А.
вторник	<u>1-я неделя</u> – консультации по инновационной работе <u>2-я неделя</u> – заседание школьной комиссии по ОТ и ТБ	директор, иностраный язык, физика, трудовое обучение	Гончарук Т.Н.
среда	День профилактики правонарушений. <u>1-я неделя</u> – рабочие линейки. <u>2-я неделя</u> – индивидуальная работа с учащимися. <u>3-я неделя</u> – заседание совета по профилактике правонарушений, 14-00. <u>4-я неделя</u> – консультации, совещание с кл. руководителями по работе с неблагополучными семьями, детьми	зам. дир. по УВР, химия, биология, физическая культура, психолог	Чугаева И.Л.
четверг	Работа со школьной документацией	зам. директора по ВР русский язык, литература, начальные классы, библиотекарь	Латникова А.В.
пятница	Совещание заместителей при директоре. День труда (уборка территории и кабинетов). Школьные вечера.	математика, информатика	Хилова Е.В.
суббота	День работы с родителями		по графику
каникулы	Туристско-спортивная работа		Гончарук Т.Н.

РАЗДЕЛ 1

Организационно-педагогические мероприятия.

1.1 Педагогические советы

«Повышение качества образования - главная задача образовательного учреждения. Анализ и перспективы развития на 2020-2021 уч.год».

1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.
2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации за 2020 год.
3. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
4. Урок безопасности.
5. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МАОУ СОШ № 43 г. Томска в 2020-2021 уч.г.

Ответственные: Владимирова О.А., Чугаева И.Л., Латникова А.В., Гончарук Т.Н.

«Переход к ФГОС СОО. Преимственность ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цель: повысить уровень методической готовности учителей к реализации ФГОС СОО.

Задачи:

1. Активизировать деятельность педагогического коллектива по изучению содержания ФГОС СОО.
2. Обобщить знания терминологии ФГОС СОО и представлений педагогов об особенностях разработки и реализации ООП СОО.

1. Подготовка образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО. Нормативные основы введения ФГОС СОО.
2. Изучение ФГОС СОО и примерной образовательной программы СОО в разрезе преемственности с ФГОС ООО:
 - 2.1. Анализ приращений между ООП основного общего и ООП среднего общего образования в части планируемых результатов. Планируемые результаты ООП СОО понятные сегодня, а какие требуют формирования опыта: личностные; метапредметные; предметные
 - 2.2. Система оценки достижения планируемых результатов основной образовательной программы СОО. Преемственность в системе оценки планируемых результатов ОО и СОО.
 - 2.3. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как средство совершенствования УУД.
 - 2.4. Программа воспитания и социализации обучающихся СОО и планируемые результаты освоения программы. Модель внеурочной деятельности.
 - 2.5. Перечень и содержание коррекционных мероприятий по обучению детей с особыми образовательными потребностями. Планируемые результаты.
 - 2.6. Анализ соответствия ресурсного обеспечения школы, в том числе информационного, требованиям ФГОС СОО. Перспективный план развития ресурсного обеспечения ФГОС СОО.
3. Итоги II четверти 2020-2021 учебного года.

октябрь 2020 г.

Ответственные: Латникова А.В., Владимирова О.А., Хилова Е.В., Гончарук Т.Н.

«Мониторинг как средство повышения качества образования в современной школе».

Цель: создание оптимальных условий функционирования и совершенствования качества образования в школе; обеспечение эффективного отражения состояния образования в учреждении; аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности.

Задачи:

- организовать совместную деятельность администрации и педагогов, направленную на совершенствование управления качеством образования.
 - представить положительный опыт и слабые стороны,
 - выявить основные тенденции развития системы образования в школе.
1. Мониторинг качества знаний и уровня обученности при реализации ФГОС НОО.
 2. Мониторинг качества знаний и уровня обученности в профильных классах.
 3. Мониторинг организации внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО.
 4. Мониторинг результативности обучения воспитанников по формированию УУД во внеурочной деятельности.
 5. Итоги I полугодия 2020-2021 учебного года.

Ответственные: Владимирова О.А., Чугаева И.Л., Латникова А.В., Хилова Е.В., Гончарук Т.Н.

Январь, 2021г.

«Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования при реализации Национального проекта «Образование»: «Учиться самому, чтобы учить других».

Цель: создание условий для непрерывного совершенствования уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Задачи:

1. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов, выстраиванию ими собственных траекторий развития в условиях вариативных форматов непрерывного образования.
2. Транслировать опыт использования современных механизмов формирования ценностных ориентиров в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.

1. Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования в рамках проекта «Учитель будущего».
2. «Учиться самому, чтобы учить других»: из опыта работы по совершенствованию профессиональной компетенции.
3. Реализация курса по профориентации «Профессиональная навигация. Профессии будущего» в рамках регионального проекта «Территория интеллекта».
4. Использование интернет - ресурсов для повышения мотивации обучения. Работа ШЦП в рамках проекта «Современная школа».

Апрель 2021г.

Ответственные: Латникова А.В., Владимирова О.А., Хилова Е.В., Гончарук Т.Н.

«Пути и перспективы развития современной школы».

Цель: объединение усилий коллектива для повышения качества воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

1. Некоторые итоги работы педколлектива за 2020 - 2021 учебный год.
2. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов.
3. Итоги воспитательной и инновационной деятельности.
4. Организация летнего труда и отдыха обучающихся.

Ответственные: Владимирова О.А., Гончарук Т.Н., май 2021г.

1.2. Психолого-педагогические семинары. (3 понедельник)

(для молодых специалистов и вновь принятых педагогов)

Психологическая и профессиональная компетентность педагога на 2020-2021 учебный год.

ЗАДАЧИ:

- психологическое сопровождение учебного процесса при переходе на систему развивающего обучения;
- психологическая поддержка педагогов, испытывающих трудности в работе;
- психологическое обеспечение личностного развития педагога.

I Семинары «Особенности педагогического общения»:

1. Экология души (октябрь 2020 г.; Латникова А.В., психолог школы).
2. Культура взаимоотношений учителя с учениками (ноябрь 2020 г.; Чугаева И.Л.).
3. Ценности образования (декабрь 2020г.; Владимирова О.А.).
4. Механизмы формирования ценностей (январь 2021 г.; Чугаева И.Л.).

II Семинары-тренинги: «Эффективные модели общения в системе «учитель-ученик, учитель-родители».

1. Сфера общения учителя с учеником (февраль 2021 г., Шайхутдинова Ю.С.)

2. Сфера общения учителя с родителями (март 2021 г.; Аветисян Э.П.)
3. Речевые средства общения и профессиональное общение (апрель 2021г.; педагог-психолог).

1.3. Курс «Психология общения, основы коммуникативной культуры творчества и успеха» (для обучающихся 9 классов, руководитель Шайхутдинова Ю.С.)

1. Ценности образования – сентябрь 2020г.
2. Энергопотенциал и его источники человека как ценности образования – октябрь 2020г.
3. Смыслы как ценность, человек в поисках смысла – ноябрь 2020г.
4. Развитие эмоционального мира личности как ценность – декабрь 2020г.
5. Любовь как ценность – февраль 2021 г.
6. Философия счастья – март 2021г.
7. Механизм достижения успеха, формула успеха – апрель 2021 г.
8. Искусство ставить цели и побеждать – май 2021 г.

Классным руководителям 10, 11 классов необходимо включить данные темы в планы воспитательной работы

1.4.Родительские собрания (4 неделя)

Портрет современного школьника (сентябрь, октябрь)		
1 класс:	Первый раз в первый класс. Трудности адаптации первоклассников к школе. Роль семьи и школы в формировании у ребёнка интереса к учению. Особенность познавательных процессов, памяти и внимания младшего школьника. Безопасный маршрут в школу. Правила внутреннего распорядка». Знакомство родителей и учащихся 1 классов с Уставом школы.	Гончарук Т.Н., Хилова Е.В., педагоги-психологи
2 класс:	«Стандарты нового поколения. Выполнение домашнего задания – залог успешной учёбы. Поощрения и наказания ребенка в семье. Как наказывать и как хвалить? Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения.	
3 класс:	Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания. Формирование гигиенических навыков и привычек. Первые трудовые поручения детям. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	
4 класс:	Значение общения и памяти в развитии личностных качеств ребенка. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	
5 класс:	Трудности адаптации ребенка к обучению в 5-ом классе. Особенность познавательных процессов, памяти и внимания пятиклассника. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения.	Владимирова О.А., Латникова А.В. педагоги-психологи Гончарук Т.Н.
6 класс:	Переходный возраст: особенности контакта с подростками. Первые проблемы подросткового возраста. (трудный возраст). Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения.	
7 класс:	Почему школьник плохо учится? Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	
8 класс:	О родительском авторитете. Нравственные уроки моей семьи Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	
9 класс:	Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения	Чугаева И.Л., педагоги-психологи Гончарук Т.Н.,
10 класс:	Влияние мотивации на успеваемость. Домашнее задание, контроль и качество выполнения. Организация учебного процесса в старшей школе. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения.	
11 класс:	Психология учащихся старшего школьного возраста "Уже не ребёнок, но ещё и не взрослый". Закон и ответственность Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения. Подготовка к ЕГЭ.	
Родительское собрание (ноябрь, декабрь)		

1 класс:	Кризисы взросления в младшей школе.	Хилова Е.В., педагоги-психологи
2 класс:	Роль личного примера родителей в правовом воспитании школьников. Права и обязанности родителей.	
3 класс:	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребенка.	
4 класс:	Поощрение и наказание детей в семье.	
5 класс:	Семья и школа. Роль семьи в воспитании ребёнка. Детская агрессивность и пути её преодоления	Чугаева И.Л., педагоги-психологи Гончарук Т.Н.
6 класс:	Компьютер в жизни школьника.	
7 класс:	Агрессия, её причины и последствия.	
8 класс:	Нравственные уроки моей семьи.	Чугаева И.Л., Латникова А.В., педагоги-психологи Гончарук Т.Н.
9 класс:	Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии. Предпрофильное обучение.	
10 класс:	Как избежать конфликта в общении со своим ребёнком. Жизненные ситуации, которые вызывают конфликты. Пути решения проблем недопонимания между родителями и детьми. Профильное обучение.	
11 класс:	Закон и ответственность ЕГЭ. Эмоционально-психологическое состояние детей. Их потребности, заботы и тревоги	
Родительские собрания (январь, февраль, март)		
1 класс:	Телевизор и компьютер в жизни семьи и первоклассника Пути формирования сознательного интереса к обучению у обучающихся 1 класса	Хилова Е.В., педагоги-психологи
2 класс:	Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности.	
3 класс:	Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения различных видов письменных работ.	
4 класс:	Умение учиться в начальной школе – залог успеваемости в старших классах	
5 класс:	Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии. Результативность школьного урока. От чего она зависит?	Чугаева И.Л., педагоги-психологи Гончарук Т.Н.,
6 класс:	Режим дня школьника	
7 класс:	Учение с увлечением.	
8 класс:	Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.	Чугаева И.Л., Латникова А.В., педагоги-психологи Гончарук Т.Н.
9 класс:	Анализ учебной работы учащихся. Об организации и проведении государственной аттестации выпускников.	
10 класс:	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.	
11 класс:	Итоги триместра. Подготовка к ЕГЭ	
Родительские собрания (апрель, май)		
1 класс:	Перелистывая страницы учебного года. Здоровый ребенок – хороший ученик. Безопасный организованный отдых летом.	Гончарук Т.Н., Хилова Е.В., педагоги-психологи
2 класс:		
3 класс:		
4 класс:	Проблемы преемственности обучения в начальной и средней школе: пути и способы решения. Здоровый ребенок – хороший ученик. Безопасный организованный отдых летом	Чугаева И.Л., Латникова А.В., педагоги-психологи Гончарук Т.Н.
5 класс:	Пример родителей в воспитании здорового образа жизни учащихся.	
6 класс:	Меры наказания и поощрения в семье. Здоровый ребёнок – хороший ученик.	
7 класс:	Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика и воспитании здорового образа жизни.	Чугаева И.Л., Латникова А.В., педагоги-психологи Гончарук Т.Н.
8 класс:	Психологические и возрастные особенности подростка. Здоровый ребёнок – хороший ученик.	
9 класс:	Воспитание здорового образа жизни у учащихся	Чугаева И.Л., Латникова

10 класс:	Как уберечь наших детей от зависимостей. Внимание к душевному и духовному развитию подростка.	А.В., педагог-психологи Гончарук Т.Н.
11 класс:	Как подготовить себя и подростка к выпускным экзаменам	

1.5. Работа родительского комитета (2 неделя)

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году. Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности. 3. Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Выборы председателя общешкольного родительского комитета школы, актива ОРК. 3. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год. 4. Портфолио ученика. Помощь родителей. 5. Участие родителей в профориентационной работе в школе.
ноябрь	<p>Тема: «Взаимодействие семьи и школы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. Проблемы и пути их решения. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость обучающихся во внеурочное время. Помощь в проведении общешкольных мероприятий. 3. О деятельности по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
январь	<p>Тема: «О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие. Проблемы и пути их решения. 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 3. Организация горячего питания в школьной столовой. 4. «Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.)
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. 2. О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. 3. Организация Последних звонков, Выпускных вечеров, их подготовка и проведение. 4. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся. 2. О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году. 3. О промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации учащихся школы. 4. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета. 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2021-2022.

1.6. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность

1. Косметический ремонт кабинетов и мест общественного пользования (июнь 2020 г.).
2. Организация горячего питания (сентябрь 2020 – июнь 2021 г.).
3. Подготовка к отопительному сезону.
4. Оборудование спортивной площадки.
5. Оборудование большого и малого спортивных залов.

1.7. Совещания при директоре (первый и четвертый понедельник).

7 сентября	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первого рабочего дня. 2. Проведение комплектования классов и ГПД. 3. Организация работы ПТГ, ресурсных, проектных лабораторий. Организация работы Ресурсного центра. 	Латникова А.В. Хилова Е.В. Владимирова О.А.
28 сентября	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации детского питания. 2. Предупреждение детского травматизма. 3. Об организации занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении (на дому). 	Гончарук Т.Н. Чугаева И.Л. Владимирова О.А.

5 октября	1. Состояние школьной документации: журналов, личных дел, дневников. 2. Организация работы со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно– познавательной деятельности.	Чугаева И.Л. Владимилова О.А.
26 октября	1. Изучение нормативных документов по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах. 1. Завершение I четверти. 2. О состоянии здоровья школьников.	Латникова А.В.
9 ноября	1. Итоги I четверти. 2. Итоги проверки планов воспитательной работы. 3. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в I четверти.	Латникова А.В.. Гончарук Т.Н.
30 ноября	1. Анализ состояния документации учебных кабинетов. 2. Анализ состояния ведения школьной документации.	Латникова А.В.
7 декабря	1. Готовность учителей физкультуры к проведению уроков лыжной подготовки 2. О работе классных руководителей с обучающимися «группы риска».	Шабанов С.Г.
21 декабря	1. Инструктаж по ТБ и проведению Новогодних праздников 2. О выполнении правил ТБ в спортивных залах	Гончарук Т.Н.
Январь	1. Итоги I полугодия. Выполнение программ по учебным предметам выявление причин отставания школьников в первом полугодии. 2. Охрана труда в школе. 3. Работа школьной библиотеки.	Латникова А.В. Беркова В.И. Кловак Т.Д.
Февраль	1. Санитарное состояние кабинетов. 2. Методическое оснащение кабинетов. 3. Организация проведения городского семинара для директоров.	Чугаева И.Л. Руководители МО Владимилова О.А.
Март	1. Работа психологической службы. 2. Состояние подготовки к экзаменам	Педагог-психолог завучи
Апрель	1. Состояние школьной документации 2. О выполнении нормативных документов (государственная (итоговая) аттестация).	Чугаева И.Л. Владимилова О.А. Латникова А.В.
Май	1. Итоги проведения праздников. 2. О завершении учебного года. 3. Летняя практика.	Гончарук Т.Н. Завучи Гончарук Т.Н.
Июнь	1. Итоги учебного года в 1-8 классах. 2. Итоги государственной (итоговой) аттестации.	Латникова А.В. Чугаева И.Л.

1. 8. Совещания при зам. директора по УВР (3 понедельник)

14 сентября	1. О проведении статотчета по школе. 2. О правилах ведения школьной документации. 3. Методические рекомендации по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. 4. Об организации изучения учебного курса «Основы энергосбережения» в 2020-2021 учебном году. 5. График внутришкольного мониторинга предпрофильной подготовки и профильного обучения (1 полугодие 2020-21)	Латникова А.В. Чугаева И.Л. Владимилова О.А. Латникова А.В. Латникова А.В.
19 октября	1. Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов. 2. Пропуски уроков без уважительной причины. Опоздания. 3. Итоги ВШК по ведению школьной документации. 4. Итоги регионального мониторинга качества образования в 5-х и 10-х классах по русскому языку и математике.	Шайхутдинова Ю.С. Гончарук Т.Н. Чугаева И.Л. Чугаева И.Л.
16 ноября	1. Итоги учебно-воспитательной и инновационной работы за 1	Владимилова О.А.

	<p>четверти 2020--21 уч. года и принятых мерах по повышению качественной успеваемости и развитию познавательной активности школьников.</p> <p>2. Пропуски уроков без уважительной причины за 1 четверть.</p> <p>3. О состоянии преподавания элективных курсов.</p> <p>4. О проведении предметных олимпиад.</p> <p>5. Об итогах внутришкольного мониторинга профильного обучения в социально-экономических классах: промежуточный в 10А; итоговый – в 11А.</p>	<p>Латникова А.В.</p> <p>Гончарук Т.Н. Чугаева И.Л. Чугаева И.Л. Латникова А.В.</p>
21 декабря	<p>1. О завершении 2 четверти.</p> <p>2. Предварительные итоги успеваемости во 2-11 кл.</p> <p>3. О работе с детьми, обучающимися на дому.</p>	<p>Латникова А.В. Латникова А.В., Хилова Е.В. Чугаева И.Л.</p>
18 января	<p>1.Состояние преподавания элективных курсов в 9 классах.</p> <p>2.Об итогах внутришкольного мониторинга профильного обучения социально-экономических классах: промежуточный в 10А; итоговый – в 11А.</p> <p>3.График внутришкольного мониторинга предпрофильной подготовки профильного обучения (2 полугодие)</p>	<p>Чугаева И.Л.</p> <p>Латникова А.В.</p>
15 февраля	<p>1.Подготовка к педагогическому совету «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования при реализации Национального проекта «Образование»: «Учиться самому, чтобы учить других».</p> <p>2. О ходе подготовки к экзаменам в 9,11 кл.</p>	<p>Владимилова О.А.</p> <p>Чугаева И.Л.</p>
15 марта	Отчет руководителя МО по развитию познавательной активности и духовно-нравственному воспитанию на уроках истории, обществознания, МХК, ОДНКНР.	Нероз Е.Н.
19 апреля	<p>1. О работе с трудными подростками.</p> <p>2. О проверке журналов.</p> <p>3. Итоги ВШК.</p>	<p>Гончарук Т.Н. Чугаева И.Л. Латникова А.В.</p>
17 мая	<p>1. Выполнение учебных программ</p> <p>2. Итоги годовых контрольных работ</p> <p>3. Ознакомление с приказами по проведению ГИА и ЕГЭ</p>	<p>Латникова А.В. Руководители МО Чугаева И.Л.</p>
июнь	<p>1. О ходе проведения государственной (итоговой) аттестации в 9,11 кл.</p> <p>2. О работе школьной библиотеки.</p> <p>3. О работе психолога и логопеда.</p>	<p>Чугаева И.Л.</p> <p>Кловак Т.Д. Аветисян Э.П.</p>

1.9. Организационная деятельность.

сентябрь	<p>1. Изучить объяснительные записки к рабочим программам, методические письма</p> <p>2. Собрать информацию об учебниках (автор, год издания)</p> <p>3. Утвердить календарно-тематическое планирование на год по всем предметам в 1-9, 10 классах, рабочие программы 11 классы.</p> <p>4. Отчет по форме ОШ-1</p> <p>5. Заполнение журналов</p> <p>6. Составление графика дежурств учителей по школе, расписание факультативов, спортивных секций, ГПД</p> <p>7. Составление графика контрольных работ</p> <p>8. Составление графика проведения открытых уроков и</p>	<p>Владимилова О.А.</p> <p>Латникова А.В. Чугаева И.Л. Рук. МО Зам. предс. МС: Владимилова О.А. Латникова А.В. Чугаева И.Л. Завучи</p>
----------	---	--

	внеклассных мероприятий 9. Составление расписания уроков 10. Мероприятия по охране прав детей, по предупреждению травматизма и заболеваемости, по обеспечению сохранности и учета школьного имущества 11. Комплектование классов, уточнение списков, посещение уроков педагогов. 12. Тарификация работников школы	Чугаева И.Л. Рук. МО Гончарук Т.Н. Завучи Божков Н.А.
--	---	---

каникулы	1. Составление графиков использования рабочего времени учителей	Божков Н.А.
январь	1. План подготовки к экзаменам	Латникова А.В.
февраль	1. Организация работы по преемственности в 4-5 классах	Чугаева И.Л. Владимирова О.А.
апрель	1. Утверждение графика отпусков	Божков Н.А.
май	1. Праздник «Последний звонок»	Гончарук Т.Н.
июнь	1. Проведение линейки в 9-х классах, вручение аттестатов 2. Выпускной вечер 3. Организация приема учащихся в 1, 10 классы	Латникова А.В. Гончарук Т.Н. Дорожкина Н.П.
1 раз в четв.	1. Организация ОТ и ТБ: - технический осмотр здания; - спецрейды по проверке питания - соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил ТБ	Березовская Т.А. Гончарук Т.Н. Беркова В.И.

1.10. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся:		
1.1	Посещение учителями начальной школы, руководителями МО, зам. дир. по УВР уроков в 5-х и 10-х классах	Октябрь-ноябрь	Хилова Е.В. Чугаева И.Л. Латникова А.В.
1.2	Анализ адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Декабрь	Владимирова О.А. Хилова Е.В. педагог-психолог
1.3	Психологическое и педагогическое исследование обучающихся 5-х и 10-х классов	Октябрь-ноябрь	педагог-психолог Латникова А.В.
1.4	Анкетирование обучающихся 5-х и 10-х классов	Ноябрь	Чугаева И.Л.
1.5	Посещение учителями будущих 5-х классов уроков в 4-х классах	Апрель-май	Латникова А.В. Хилова Е.В.
1.6	Комплектование групп английского языка для обучения в 5-м классе	Май	Латникова А.В. Бондаренко Т.В.
2. Работа с обучающимися			
2.1	Научно-исследовательская деятельность обучающихся:		
	- организация работы НОУ среди 8-11 классов	сентябрь	Владимирова О.А.
	- собеседование со старшеклассниками по организации эффективной подготовки к выпускным экзаменам в форме ЕГЭ;	сентябрь	Латникова А.В.

	- научно-практические конференции «Старт в науку», 1-11 классы; «Удивительный мир математики»	март	Владимирова О.А.
	- выбор и разработка проектных тем к НПК в 5-9 классах (ФГОС ООО);	октябрь	Учителя-предметники
	- выполнение исследовательской и экспериментальной части доклада (участие в школьных и городских НПК);	ноябрь-апрель	Владимирова О.А.
	- индивидуальные консультации по выбранным темам исследования;	октябрь-декабрь	Учителя-предметники
	- подача заявок для участия в НПК;	январь-май	Латникова А.В. Владимирова О.А.
2.2	Дифференциация обучения:		
	-подготовка и участие обучающихся 8-х-11-х классов в школьных и городских олимпиадах;	в течение года	Руководители МО
	- анализ информационного банка данных «Одаренные дети»;	октябрь	Руководители МО Латникова А.В.
	-собеседование с вновь прибывшими обучающимися, работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении;	в течение года	Латникова А.В.
	-разработка индивидуальных образовательных траекторий для одаренных обучающихся;	октябрь	Руководители МО
	- участие во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку «Русский медвежонок»;	ноябрь	Загороднова И.В.
	- участие в Международной математической игре «Кенгуру»;	март	Крамская М.П.
	- индивидуальное обучение больных детей на дому;	в течение года	Чугаева И.Л.
	- индивидуальная работа со слабоуспевающими по всем предметам;	в течение года	Учителя – предметники
	формирование групп дошкольного образования на базе школы;	октябрь	Хилова Е.В.
	формирование группы предшкольного образования на базе школы;	октябрь	Хилова Е.В.
	- «День открытого урока» для детей подготовительных групп из д/с № 77, 44;	май	Хилова Е.В.
	-инструктирование обучающихся 9-х, 11-х классов по выборам выпускных экзаменов;	Февраль - март	Чугаева И.Л.
	- педагогическая поддержка слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11-х классов в период подготовки к экзаменам;	февраль-март	Латникова А.В. Чугаева И.Л.
	- награждение победителей олимпиад, конкурсов и НПК на линейках;	декабрь-март	Латникова А.В. Чугаева И.Л.
2.3	Профилизация и профориентация		
	- круглый стол обучающихся 9-х классов на тему: «Выбор профессии. Формирование профессионально-значимых качеств»	ноябрь	Ларионова О.Ю. Педагог-психолог
	-профориентационное тестирование обучающихся 9-х классов;	октябрь	Ларионова О.Ю.
	-тренинг «Уверенность – мой успех»;	октябрь	Педагог-психолог
	-корректировка тематического планирования элективных курсов и профильных предметов;	сентябрь	Латникова А.В.
	-Входный контроль в рамках программы «Мониторинг педагогической эффективности и социальных последствий профильного обучения»;	сентябрь	Педагог-психолог

	-контрольный срез уровня знаний обучающихся в профильном социально-экономическом 10 классе.	октябрь	Латникова А.В. Чугаева И.Л.
	-Индивидуальные профконсультации по результатам диагностики;	ноябрь	Педагог-психолог
	- встреча обучающихся 9-х-11-х классов с представителями учреждений начального, среднего проф. образования и ВУЗов;	март	Гончарук Т.Н.
	-«Дни открытых дверей» всех ВУЗов г.Томска. Экскурсии для обучающихся 11 кл.;	ТГУ, ТПУ, ТУСУР	Владимирова О.А. Гончарук Т.Н.
	-анкетирование обучающихся 8-х классов по выбору элективных курсов в 2021-2022уч.г.;	март-апрель 2021года	завучи
	- анкетирование обучающихся 9-х классов по итогам предпрофильного обучения;	май	Латникова А.В.
	-определение рейтинговой оценки обучающихся 9-х классов;	апрель	Чугаева И.Л.
	-психолого-педагогическая диагностика «Подготовленность обучающихся 9-х классов к выбору профиля в 10-х кл.»;	май	Педагог-психолог
3. Подготовка к проведению экзаменов			
3.1	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в 2020 году ;	август 2020	Латникова А.В. Чугаева И.Л.
3.2	Анализ результатов ЕГЭ (на МО);	сентябрь	Рук. МО
3.3	Составление списка обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали;	декабрь	Латникова А.В. Чугаева И.Л.
3.4	Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах;	ноябрь	Латникова А.В. Чугаева И.Л.
3.5	Собрание обучающихся 11-х классов «Особенности подготовки и сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ»;	ноябрь	Латникова А.В. Чугаева И.Л.
3.6	Проведение репетиционных экзаменов в новой форме и форме ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору в 9-х и в 11-х классах	апрель, май (по графику)	Латникова А.В. Чугаева И.Л.

1.11. Подготовка школы к проведению государственной итоговой аттестации

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня: - Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ; - Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ;	Зам.дир. по УВР Зам.дир.по УВР Чугаева И.Л.	Сентябрь 2020 Март 2021 год
	- Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ;	Зам.дир.по УВР Чугаева И.Л.	
	2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ.	Директор Божков Н.А..	Апрель 2021 год
	3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы к школе по вопросам подготовки к ЕГЭ».	Владимирова О.А.	
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.	Кловач Т.Д., библиотекарь школы Чугаева И.Л.	
5. Выпуск информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и их родителей в вестибюле и библиотеке.	Чугаева И.Л.	Сентябрь 2020 Сентябрь 2020	

	<p>6. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 классов.</p> <p>7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.</p> <p>8. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.</p> <p>9. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ (тесты, бланки).</p> <p>10. Разработка анкеты для обучающихся после проведения пробного ЕГЭ.</p> <p>11. Проведение пробного ЕГЭ по математике, русскому языку и предметов по выбору</p> <p>12. Анкетирование выпускников.</p> <p>13. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО.</p> <p>14. Анализ результатов анкетирования выпускников.</p> <p>15. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.</p> <p>16. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамен в форме ЕГЭ. Списки вывешиваются на стенде.</p> <p>17. Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на стенде.</p> <p>18. Совещание при зам.директора с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ 2019».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ; - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. <p>19. Педагогический совет.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг результатов ЕГЭ; - совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ; - планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020-2021 уч.г. 	<p>Латникова А.В.</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Руководители МО Психолог Латникова А.В. Чугаева И.Л. Педагог-психолог Зам. дир. по УВР Педагог-психолог</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Латникова А.В.</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Латникова А.В. Чугаева И.Л.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь 2020</p> <p>Ноябрь 2020</p> <p>Декабрь 2020</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Январь 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Апрель 2021</p> <p>Сентябрь 2020</p> <p>Август 2020</p>
<p>Создание нормативной базы</p>	<p>1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>2. Создание ведомости учета ознакомления обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с инструкцией по ЕГЭ и положением о государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3. Подготовка базы данных по выпускникам на электронном носителе.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.дир. по УВР Латникова А.В. Чугаева И.Л.</p> <p>Чугаева И.Л.</p>	<p>Сентябрь 2020</p> <p>Октябрь, Февраль, Апрель 2020</p>

	<p>4. Сбор копий паспортов обучающихся.</p> <p>5. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и в традиционной форме.</p> <p>6. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.</p> <p>7. Оформление протоколов родительских собраний и листков ознакомления с нормативными документами по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме и в форме ЕГЭ.</p> <p>8. Оформление сводной таблицы выбора экзаменов.</p> <p>9. Подготовка и утверждение расписания экзаменов.</p> <p>10. Подготовка приказа о допуске к экзаменам выпускников 9,11 классов.</p> <p>11. Подготовка справки о качестве проведения и результатах экзаменов.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Чугаева И.Л. Координатор ЕГЭ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Латникова А.В. Чугаева И.Л. Латникова А.В. Чугаева И.Л.</p>	<p>Декабрь 2020</p> <p>Декабрь 2020</p> <p>Февраль 2021</p> <p>Март 2021</p> <p>Апрель 2021 год Май 2021 год. Июнь 2021 год</p>
<p>Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p>	<p>1. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ.</p> <p>3. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.</p> <p>4. Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>5. Занятия «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков ответов».</p> <p>6. Родительское собрание с повесткой дня «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ», «О порядке подготовки и проведения экзаменов в 9,11 классах».</p> <p>7. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по математике, русскому языку и истории.</p> <p>8. Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ и предэкзаменационных работ.</p>	<p>Педагог-психолог, Зам. директора по УВР Чугаева И.Л.</p> <p>Чугаева И.Л.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Завучи школы Учителя-предметники Классные руководители</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь 2020 Ноябрь 2020 В течение года</p> <p>Сентябрь 2019</p> <p>Март-апрель 2021 Апрель 2021</p>

1.12. План действий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Мероприятия	Ответственные/ сроки	Результат
1.	Разработка инструментария для изучения	Латникова А.В.	Диагностики, анкеты для

	образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность.	Хилова Е.В. Август 2020 года	изучения потребностей
2.	Организация и выполнение плана мониторинга реализации ФГОС общего образования второго поколения в общеобразовательных учреждениях.	Чугаева И.Л., Владимирова О.А., Хилова Е.В. Сентябрь, октябрь, декабрь 2020 года, март, май 2021 года	Материалы мониторинга
3.	Разработка должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Владимирова О.А., Август 2020 года	Должностные инструкции учителей, внедряющих ФГОС
4.	Внесение корректировки и утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО общеобразовательного учреждения.	Владимирова О.А., Хилова Е.В. август 2020	Протокол (выписка из протокола) заседания пед. совета. Приказ об утверждении программ
5.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС СОО.	постоянно Владимирова О.А. Латникова А.В.	Информированность участников образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС
6.	Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях	Постоянно Хилова Е.В. Чугаева И.Л. Латникова А.В.	Результаты анкетирования
7.	Отражение в Публичном докладе общеобразовательного учреждения раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС НОО, ООО, СОО.	Владимирова О.А., Июнь 2021 года	Публичный доклад ООУ
8.	Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогов (по мере введения ФГОС НОО, ООО, СОО).	Июнь 2020 Хилова Е.В. Латникова А.В.	Планы-графики повышения квалификации педагогов
9.	Создание необходимых условий нормативно-правового обеспечения оптимизационной модели внеурочной деятельности в ООУ.	Август 2020 Владимирова О.А., Хилова Е.В. Чугаева И.Л.	Нормативные документы, регулирующие организацию внеурочной деятельности
10.	Осуществлять работу по методическому сопровождению введения ФГОС НОО, ООО.	Постоянно Владимирова О.А.	Создана муниципальная модель сопровождения введения ФГОС
11.	Ознакомление с этапами Программы развития на 2019-2024гг. МАОУ СОШ № 43.	Заместитель директора по НМР Владимирова О.А. Ноябрь, 2020г.	Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС
12.	Подготовка приказов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО, СОО доведение их до сведения всех заинтересованных лиц.	Директор школы Божков Н.А. 2020-2021	Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС

13.	Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам с учетом изменений предметных, метапредметных целей, планируемых результатов.	Руководители МО, Владимилова О.А. сентябрь 2020	Рабочие образовательные программы
14.	Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС	Постоянно Владимилова О.А., Хилова Е.В. Чугаева И.Л.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС
15.	Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Июль-август 2020 Администрация школы	база данных обеспеченности
16.	Создание соответствующей материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Июнь – август 2020 Администрация школы	МТБ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам

РАЗДЕЛ 2

Учебно-методическая деятельность

2.1. Повышение квалификации через курсы при ГОИПКРО

План повышения квалификации учителей на 2020-2021 уч. год

2020 год

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Год последних курсов	Год очередных курсов
1.	Совков Д.С.	технология	2020 (40 часов)	2020
2.	Маркелова С.И.	педагог-психолог	-	2020
3.	Ярославцева Л.С.	ОРКСЭ и МХК	2019 (40 часов)	2020
4.	Крючкова С.В.	математика	2020 (40 часов)	2020

2021 год

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Год последних курсов	Год очередных курсов
1.	Даренская И.С.	начальные классы	2019	2021
2.	Миронова С.В.	начальные классы	2019	2021
3.	Кононова Н.В.	начальные классы	2019	2021
4.	Кривонос Н.Ш.	начальные классы	2019	2021
5.	Кукина А.С.	педагог доп. образования	2020	2021
6.	Федорова Н.Л.	музыка	2019	2021
7.	Нероз Е.Н.	история и обществознание	2019	2021
8.	Гераськина Т.Н.	музыка	2019	2021
9.	Серегина Е.И.	математика	2020	2021
10.	Климачева В.С.	русский язык и литература	2020	2021
11.	Студенкова О.В.	английский язык, немецкий язык	2020	2021
12.	Владимилова О.А.	русский язык и литература	2020	2021
13.	Чугаева И.Л.	физика	2020	2021
14.	Хилова Е.В.	начальные классы	2019	2021
15.	Латгикова А.В.	химия	2019	2021
16.	Плюскова Ю.В.	английский язык	2020	2021

2.2. Основные направления работы методического совета.
План работы методического совета школы на 2020-2021 уч. год.

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической службы:

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности школы.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

АВГУСТ.

1. Утверждение плана работы по методической теме на 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение ООП ФГОС НОО, АООП ФГОС НОО всех вариантов, ООП ФГОС ООО, АООП ФГОС ООО, ООП ФГОС СОО.
3. Утверждение Рабочих программ по учебным предметам на учебный год в 11 классах.
4. Проведение внутренней экспертизы программ и утверждение:
 - элективных курсов
 - адаптированных программ, индивидуального обучения на дому
 - платных образовательных услуг
 - программ дополнительного образования

Информационный семинар для педагогов:

1. Изучить нормативные документы по реализации ФГОС.
2. Структура КТП по ФГОС, Рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.

СЕНТЯБРЬ.

1. Утверждение плана работы МС, МСП на 2020-2021 учебный год. Обсуждение задач, стоящих перед советом в процессе реализации единой методической темы школы.
2. Утверждение состава МС, состава Экспертного совета, рабочих групп по ФГОС.
3. Утверждение нормативно-правовой базы по реализации инновационной и образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 43.
4. Утверждение тематического планирования по предметам в 1-10 классах (ФГОС).
5. Утверждение Программы мониторинговых исследований, плана контроля МСП, плана по реализации ФГОС, плана работы «ШМУ», методической работы по ФГОС, плана по реализации Концепции развития математического образования, плана мониторинга предпрофильного и профильного обучения, инструментария мониторинга.
6. Согласование перечня учебников, используемых в образовательном процессе в 2020-2021 уч.г.

СЕНТЯБРЬ.

1. Изучение действующих законодательных актов, нормативно-правовой базы по реализации ФГОС с ОВЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Организация проектной деятельности ФГОС ООО в 5-9 классах.
3. Организация инновационно-экспериментальной деятельности по реализации «Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни» в рамках урочной, внеурочной деятельности по теме: «Будущее, которого мы хотим».
4. Организация работы по реализации предметных концепций в МАОУ СОШ № 43 г.Томска на 2020-2021 уч.г.
5. Подготовка к семинару в рамках МСП для заместителей директоров по УВР, НМР, учителей-логопедов, педагогов-психологов по теме: «Инклюзивная практика в общеобразовательной школе при проведении мониторинга развития УУД обучающихся с ОВЗ».

Педагогическая мастерская (Занятие 1).

1. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства для педагогов.

ОКТЯБРЬ.

1. Подготовка к педагогическому совету: «Переход к ФГОС СОО. Преемственность ФГОС ООО и ФГОС СОО».
2. Анализ состояния организации внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Мониторинг организации проектной деятельности ФГОС ООО.
4. Мониторинг сформированности УУД по ФГОС. Алгоритм работы с комплексом диагностических карт.
5. Внедрение программы по адаптации учащихся для 5 классов.
6. Организация работы с молодыми педагогами.
7. Итоги проведения муниципального семинара по теме: «Инклюзивная практика в общеобразовательной школе при проведении мониторинга развития УУД обучающихся с ОВЗ».

НОЯБРЬ.

1. Подготовка к Фестивалю открытых уроков наставников.
2. Эффективность проведения школьного тура предметных олимпиад школьников. Выполнение плана проведения. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
3. Мониторинг личностных УУД в рамках ФГОС НОО.
4. Участие в городских научно-практических конференциях.

Педагогическая мастерская (Занятие 2).

1. Разработка и утверждение экспертного листа для оценки урока (занятия) в рамках Фестиваля-конкурса педагогических идей «Открытый урок».
2. Разработка Анкеты для участников фестиваля.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка к педагогическому совету: «Мониторинг как средство повышения качества образования в современной школе».
2. Мониторинг сформированности метапредметных УУД в 5-9 классах. Итоги.
3. Организация проектной деятельности в 2020-2021 уч.г.
4. Мониторинг организации внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО.
5. Итоги входного и промежуточного мониторингов профильного обучения.
Муниципальный Фестиваль педагогических идей: «Открытый урок».
Представление и обобщение опыта работы педагогов школы.

ЯНВАРЬ.

1. Подготовка к совещанию «Преемственность в работе начальной и средней школы по теме: «Адаптация ребёнка в школе: диагностика, коррекция, педагогическая поддержка».
2. Итоги обучения учащихся за I полугодие. Мониторинг качества обученности как следствие совершенствования образовательного процесса.
3. Отчёт по реализации методической темы школы по реализации «Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни» в рамках урочной, внеурочной деятельности по теме: «Будущее, которого мы хотим».
4. Анализ реализации предметных концепций в МАОУ СОШ № 43 г.Томска на 2020-2021 уч.г.
5. Участие в городских предметных олимпиадах.

Совещание педагогов: «Преемственность в работе начальной и средней школы по теме: «Адаптация ребёнка в школе: диагностика, коррекция, педагогическая поддержка».

ФЕВРАЛЬ.

1. Подготовка к педагогическому совету: «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования при реализации Национального проекта «Образование»: «Учиться самому, чтобы учить других».
2. Участие МО в смотре-конкурсе работы педагогов МО.
4. Деятельность проблемно-творческих групп по реализации инновационной программы МСП, по введению ФГОС НОО, ООО, СОО.
5. Мониторинг уровня сформированности коммуникативных УУД ФГОС НОО.
6. Организация сетевых научно-практических конференций «Старт в науку», «Удивительный мир математики». Работа с НОУ.

Педагогическая мастерская (Занятие3).

1. Разработка и утверждение материалов для молодых педагогов в рамках муниципальной сети: кругосветка «Лидером стать хочу».

МАРТ.

1. **Расширенное заседание:** «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты педагогов», представление индивидуальных педагогических проектов.
2. Участие в научно-практических конференциях на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.
3. Организация защиты проектных работ в 2020-2021 уч.г. Утверждение критериев экспертного листа.
4. Утвердить порядок (сроки и форму) проведения аттестации в переводных классах начальной школы и 5-9, 10-11 классах.
5. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации.

Сетевая муниципальная научно-практическая конференция «Старт в науку». «Удивительный мир математики».

Методическая декада в школе:

1. Смотр-выставка работы методических объединений школы.
2. Педагогический конкурс «Портфолио учителя».

АПРЕЛЬ.

1. Подготовка к XXXI Духовно-историческим чтениям памяти святых первоучителей Кирилла и Мефодия.
2. Мониторинг уровня развития познавательных УУД у обучающихся 2-4 классов.
3. О проведении защиты учебных проектов в 5-9 классах. Утверждение графика защиты проектов.

4. Знакомство с приказом о проведении в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся.
5. Итоги конкурса «Лучшее методическое объединение».
6. Проведение метапредметной игры естественно-научного направления «Ярмарка талантов» в рамках муниципальной сети в МАОУ СОШ № 43.

Май.

1. Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности:
 - ✓ реализация Концепции развития математического образования в МАОУ СОШ № 43 г.Томска на 2020-2021 уч.г.;
 - ✓ реализация «Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни» в рамках урочной, внеурочной деятельности по теме: «Будущее, которого мы хотим»;
2. Мониторинг мотивации педагогов.
3. Создание информационного банка методического сопровождения.
4. Анализ работы педагогического коллектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО.
5. Подготовка анализа работы за 2020-2021 учебный год.
6. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Региональные духовно-исторические Чтения.

Работа методического совета с молодыми специалистами:

Сентябрь		
1.	Информационный семинар: 1. Оказание методической помощи молодым специалистам. Наставничество. 2. Оформление школьной документации. 3. Знакомство с традициями школы.	Владимирова О.А. Март 2021 г.Владимирова О.А. Гончарук Т.Н. Приказ по школе
октябрь		
2.	Информационный семинар: 1.Выбор темы по самообразованию. 2. «Изучение примерной структуры каждого типа урока по ФГОС». 3. «План-конспект урока по ФГОС». 4.Создание портфолио учителя.	Владимирова О.А. Латникова А.В. рук. МО
декабрь		
3.	Семинар-практикум: 1. Участие в Фестивале педагогических идей наставников «Открытый урок». 2.Самоанализ урока.	Латникова А.В. Владимирова О.А. Хилова Е.В.
Ноябрь- апрель		
4.	Семинар-практикум: 1.Посещение уроков. 2.Самоанализ урока. 3.Использование ЭОР в преподавании предмета.	Хилова Е.В. Владимирова О.А.
март		
5.	1.Педагогический конкурс «Портфолио учителя».	Владимирова О.А., рук. МО
май		
6.	1. Мониторинг: выявление профессиональных затруднений учителя.	Владимирова О.А.

Работа муниципальной ШМУ

Форма и название мероприятия	Сроки	Педагог-наставник
------------------------------	-------	-------------------

Тематическая консультация: «Приёмы и методы работы с детьми, имеющими нарушения в поведении».	октябрь	Аветисян Э.П.
Тематическая консультация: «Нейропсихологические упражнения для детей школьного возраста с ОВЗ».	декабрь	Аветисян Э.П.
Семинар: «Формирование навыка самоконтроля и саморегуляции у детей с ОВЗ».	февраль	Аветисян Э.П.

2.3 Система работы МО и творческих групп.

1	Инструктаж-семинар по задачам и планированию работы МО на 2020-2021уч. год	Латникова А.В. Владимирова О.А. Сентябрь 2020г.
2.	Педагогическая мастерская (Занятие 1). Подготовка к конкурсам профессионального мастерства	Владимирова О.А., Октябрь 2020 г.
3.	Муниципальный Фестиваль педагогических идей: «Открытый урок». Представление и обобщение опыта работы педагогов школы.	Латникова А.В. Владимирова О.А. Хилова Е.В. Декабрь 2020г.
4.	Совещание педагогов: «Преемственность в работе начальной и средней школы по теме: «Адаптация ребёнка в школе: диагностика, коррекция, педагогическая поддержка».	Латникова А.В., Самойлова М.П. Владимирова О.А. , Хилова Е.В., Загороднова И.В. январь 2021
5.	Конкурс для педагогов : «Лучшее методическое объединение».	Владимирова О.А., руководители МО, март 2021 г.
6.	Сетевые муниципальные научно-практические конференции «Старт в науку», «Удивительный мир математики».	Владимирова О.А. Март 2021 г.
7.	Сетевые муниципальные Духовно-исторические чтения	Владимирова О.А. Май 2021 г.
8.	Инструктаж по подготовке материалов для итоговых контрольных за четверть и промежуточной итоговой аттестации.	Латникова А.В. Октябрь, декабрь, март, май 2020– 2021уч. год
9.	О подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах	Чугаева И.Л. Латникова А.В. Октябрь, февраль, апрель
10.	Заседания лабораторий и ПТГ по реализации замыслов проекта, методсовета.	Владимирова О.А., 3 неделя месяца

2.4. План-график проведения открытых уроков.

Дата	Класс	Предмет	Учитель
сентябрь	5-11	биология	Барнашова Т.Н.
сентябрь	8-9	информатика, физика	Любимов П.П.
сентябрь	2,5-7,9	английский язык	Суворина Н.Г.
сентябрь	10	математика	Капинос Т.Е.
октябрь	3	математика	Шараева Л.Н.
октябрь	4	русский язык	Еремина П.С.
октябрь	5,8	ИЗО	Варданян Д.В.

ноябрь	3	литература	Носикова Л.Н.
ноябрь	6-8	математика	Крючкова С.В.
декабрь	5-8	технология	Поддубнова О.Н.
январь	5, 11	МХК, ОДНКНР	Ярославцева Л.С.
январь	5	хореография	Кукина А.С.
февраль	4,6	английский язык	Студенкова О.В.

2.5. Аттестация педагогических работников, подлежащих аттестации
с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)
и соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году

№ п/п	ФИО/ кв. категория	Должность
Сентябрь-октябрь 2019 г.		
1	Любимов Павел Павлович/ соотв. з. д.	Учитель физики
2.	Руппель Татьяна Юрьевна/соотв. з. д.	Учитель начальных классов
3.	Капинос Татьяна Евгеньевна/соотв.з. д.	Учитель математики
4.	Поддубнова Ольга Николаевна/соотв.з. д.	Учитель технологии
5.	Варданын Джульетта Врежовна/соотв.з. д.	Учитель ИЗО
6.	Поддубнова Ольга Николаевна/соотв.з. д.	Учитель технологии
7.	Барнашова Татьяна Николаевна/первая	Учитель биологии
8.	Суворина Наиля Габдулхаковна/первая	Учитель английского языка
Октябрь-ноябрь 2019 г.		
	-	
Ноябрь - декабрь 2019 г.		
1.	Шараева Людмила Николаевна/первая	Учитель начальных классов
2.	Носикова Наталья Анатольевна/первая	Учитель начальных классов
3.	Еремина Полина Сергеевна/первая	Учитель начальных классов
4.	Крючкова Светлана Валерьевна/первая	Учитель математики
Декабрь – январь 2021 г.		
1.	Поддубнова Ольга Николаевна/первая	Учитель технологии
Январь- февраль 2021 г.		
1.	Глебова Ольга Валерьевна/ соотв. з.д.	Учитель английского языка
2.	Совков Дмитрий Сергеевич/ соотв. з.д.	Учитель технологии
3.	Ярославцева Людмила Сергеевна/высшая	Учитель МХК, ОДНКНР, ОРКСЭ
4.	Кукина Полина Сергеевна/первая	Педагог доп. образования
Февраль-март 2021 г.		
1	Студенкова Оксана Викторовна/ первая	Учитель английского языка
Март-апрель 2021 г.		
	-	

2.6 Работа с аттестуемыми педагогами, повышение их квалификации,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить план-график прохождения учителями курсов повышения квалификации	До 25 сентября	Латникова А.В.
	Провести инструктивно-методическое совещание по изучению Порядка проведения аттестации	Август 2020	Латникова А.В.
2	Обеспечить консультации для педагогических работников нашего учреждения, претендующих на высшую и первую квал. категории.	По графику	Латникова А.В.
3	Проконтролировать своевременное поступление	По графику	Латникова А.В.

	личных заявлений педагогов за 3 месяца до окончания срока действия квалификационных категорий.		
4	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	По графику	Администрация школы
5	Оформление стенда «Аттестация педработников»	Сентябрь 2020 год	Латникова А.В.

2.7. Работа по предпрофильной подготовке и профильному обучению

Планирование работы по предпрофильной подготовке в 9 классах и профильного обучения в 10А и 11А классах.

1. Нормативно-правовое обеспечение				
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2020-2021 учебный год.	Август 2020 года	Зам. дир. по УВР Латникова А.В.	Организация работы по предпрофильной подготовке и профильного обучения в 2019-2020 учебном году.
2	Обновление и корректировка локальных актов МАОУ СОШ №43 по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2020-2021 учебный год.	Август, сентябрь 2020 года.	Зам. дир. по УВР Латникова А.В.	Утвержденное нормативно-правовое обеспечение на 2020-2021 уч. год
3	Утверждение модифицированных программ элективных курсов для предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2020-2021 уч. год	Сентябрь 2020 года	Зам. председателя НМС Владимирова О.А.	Систематизация методической работы
4	Составление и утверждение учебных планов профильных и универсальных классов на 2020-2021 учебный год.	Апрель 2020 года	Заместитель директора школы по УВР А.В. Латникова	Организация учебного процесса на 2020-2021 учебный год
5	Подготовка приказов о создании системы предпрофильной и профильной подготовки в ОУ.	До 1.09.2020 г.	Директор Н.А. Божков	Приказы по школе
6	Разработка и утверждение плана психологического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Август 2020 года	Аветисян Э.П., рук МО, педагог-психолог	Организация психолого-педагогического сопровождения
2. Информационно-аналитическая деятельность				
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	Сентябрь 2020 года	Зам. дир. по УВР Латникова А.В.	Наличие нормативно-правовой документации в МО.
2	Составление расписания занятий элективных курсов, спецкурсов	Август 2020 года, январь 2021	диспетчер по расписанию	Организация учебного процесса на 2020-2021 учебный год

3	Организация процесса утверждения программ элективных курсов по выбору для 9 классов.	Сентябрь 2020 года	Зам. дир.по НМР Владиминова О.А. и зам. дир. по УВР Латникова А.В.	Программы курсов по выбору.
4	Комплектование двухуровневыми учебниками (базового и профильного уровня) учащихся 10 и 11 классов по профильным предметам.	Август 2020 года	Кловак Т.Д., заведующая библиотекой, учителя математики и обществознания	Предоставление старшекласникам оптимальных условий для получения среднего полного общего образования.
5	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	постоянно	Кловак Т.Д., заведующая библиотекой,	Помощь учащимся выявить свои склонности к различным видам деятельности, профессии.
6	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь 2020 года	Гончарук Т.Н., зам. дир. по УВР	Аналитическая деятельность мониторинга выпускников школы
7	Мониторинг качества обученности обучающихся 10А, 11А класса по профильным предметам (математика, обществознание)	в течение года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В.	Выявление степени усвоения материала по математике и обществознанию (по графику).
8	Подведение итогов предпрофильной и профильной подготовки.	Июнь 2021 года	Зам. дир.по НМР Владиминова О.А. и зам. дир. по УВР Латникова А.В. учителя-предметники	достижения и недочеты в организации
9	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города. Формирование списка участников сетевого взаимодействия.	Сентябрь 2020 года	Зам. дир.по НМР Владиминова О.А. и зам. дир. по УВР Гончарук Т.Н.	Участие в городских программах (МАОУ «Планирование карьеры», ТГПУ, ТПУ, ТГУ)
10	Проведение контроля посещаемости элективных курсов	1 раз в четверть	Зам. дир.по УВР Латникова А.В.	100% посещаемость не менее двух элективных курсов.

3.Организационно-методическая работа

1	Создание творческой группы по реализации предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения в 10А, 11А классах на 2020-2021 учебный год.	Август 2019 года;	Зам. дир.по УВР Латникова А.В.	Создание условий творческой работы в проведении системной предпрофильной подготовки и профильного обучения и выработка единых педагогических
---	--	-------------------	-----------------------------------	--

				требований.
2	Создание банка учебных программ, элективных курсов	в течение года	Зам. дир.по НМР Владимирова О.А.	Банк учебных программ
3	Создание банка методических разработок для профориентационной работы.	В течение года	Зам. дир.по ВР Гончарук Т.Н., руководитель МО классных руководителей	Банк методических разработок классных часов, круглых столов, профориентационных игр и пр.
4	Работа над программой курсов на следующий учебный год.	Апрель, май 2021года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В., учителя-предметники, работающие в 9 - 11 классах	Обмен опытом по организации предпрофильной подготовки
5	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по подготовке программ элективных курсов и спецкурсов.	Март 2021 года	О.А.Владимирова , председатели МО	Помощь педагогам в приобретении практического опыта в разработке элективных курсов и спецкурсов
6	Презентация возможных элективных курсов и спецкурсов на 2020-2021 учебный год учащимся.	Апрель 2021 года	А.В. Латникова, учителя-предметники	Создание новых курсов
7	Консультирование педагогов по оформлению портфолио.	В течение года	А.В. Латникова, классные руководители 9 классов	Помощь учителям и учащимся 9 классов в оформлении портфолио.
4.Работа с педагогическими кадрами				
1	Подбор кадров для работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Август 2020 года;	Зам. дир.по УВР Латникова А.В.	Организация учебного процесса в 2020-2021 уч. году
2	Подготовка педагогических советов и семинаров	В течение года	Зам. дир.по НМР Владимирова О.А.	По плану работы школы
3	Проведение обучающего семинара с классными руководителями 9-х классов по формированию портфолио обучающихся.	Февраль 2021года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В., рук. МО кл. рук.	Методическая помощь классным руководителям 9 классов.
4	Проведение круглого стола классных руководителей 8 – 11 классов «Совершенствование предпрофильной подготовки и профильного обучения».	Март 2021 года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В., рук. МО кл. рук.	Методические рекомендации по совершенствованию предпрофильной подготовки и профильного обучения.
5	Проведение совещаний при зам.директора по вопросам предпрофильной		Зам. дир.по УВР Латникова А.В.	Методическая помощь учителям и классным руководителям,

	<p>подготовки, профориентации старшеклассников и профильного обучения в 10А и 11А классах.:</p> <p>1. Формирование классов, профильных учебных групп, спецкурсов.</p> <p>2. Использование современных информационных технологий в образовательном процессе с целью повышения эффективности урока в профильных классах.</p> <p>3. Особенности организации учебного процесса в условиях профильного обучения в 2020-2021 учебном году.</p>	По плану		<p>работающим в 9-11 классах.</p> <p>Систематизация работы.</p>
6	Собеседование с классными руководителями 8-9-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь 2020 года	Зам. дир. по ВР Гончарук Т.Н.	Планирование и систематизация профориентационной работы в школе
7	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам. дир по ВР Т.Н. Гончарук,	Обмен опытом по организации профориентационной работы.
8	Педагогический совет: «Мониторинг как средство повышения качества образования в современной школе».	Январь 2021 года	Зам. дир. по НМР Владимирова О.А. и зам. дир. по УВР Латникова А.В.	Повышение качества обучения, развитие и совершенствование профильного обучения.
9	Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	В течении года	Зам. дир. по УВР Латникова А.В.	Наличие свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации у педагогов, работающих в профильных классах.
10	Создание мотивационных условий для осуществления предпрофильной подготовки и профильного обучения: - материальное поощрение по результатам выполненной работы за счет выплат	В течение года	Божков Н.А., директор	Стимулирующие выплаты педагогам.

	стимулирующего характера; - объявление благодарности в приказе по школе;			
5.Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по предпрофильной подготовке и профильному обучению на общешкольном родительском собрании.	1 четверть 2020 года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В., классные руководители (классные родительские собрания). Сайт школы.	Наличие нормативно-правовой документов по предпрофильной подготовке и профильному обучению у классных руковод. 9-11 классов.
2	Информирование родителей об учебном плане профильных 10-х и 11-х классов на 2020-2021	Май 2019 года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В., классные руководители Сайт школы.	Информирование родителей в вопросах организации профильного обучения.
3	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Психолог, классные руководители 9-10 классов	Информатизация родителей в вопросах профориентации
4	Презентация предпрофильной подготовки для родителей.	Сентябрь 2020 года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В., классные руководители 9-10 классов	Выступление учителей на классных родительских собраниях.
6.Работа с обучающимися				
1	Участие в городских программах.	2020 - 2021 учебный год	Зам. дир. по ВР Гончарук Т.Н.	Проекты обучающихся
2	Мониторинг качества обученности обучающихся 10А, 11А класса по профильным предметам (математика, обществознание)	Октябрь 2020 года. Декабрь 2020года Апрель 2021ода.	Зам. дир.по УВР Чугаева И.Л., Латникова А.В.	Выявление степени усвоения материала по математике и обществознанию (по графику).
3	Информирование обучающихся 8 классов и их родителей о модели предпрофильной подготовки в 2019-2020 учебном году. Выступление учителей на классных часах.	Апрель 2021 года	Зам. дир.по УВР Латникова А.В., классные руководители 8 классов	Презентация предпрофильной подготовки для обучающихся 8,9 классов в электронном виде.
4	Проект «Территория интеллекта» по курсу «Профессиональная навигация. Профессии настоящего и будущего»	В течение года	Зам. дир. по ВР Гончарук Т.Н.	Самоопределение учащихся 8 класса (профориентация)
5	Организация ознакомления обучающихся с	Май 2021 года	Зам. дир.по ВР Гончарук Т.Н.	Оформление стенда

	образовательной картой г. Томска		психолог	
6	Информирование «Начальное и среднее профессиональное образование в г. Томске».	В течение года	Зам. дир. по ВР Гончарук Т.Н., классные родители 9 классов	Встречи с представителями учреждений начального и среднего профессионального образования.
7.	Всероссийская акция Неделя без турникетов	Октябрь 2020 года	Зам. дир. по ВР Гончарук Т.Н., рук. МО кл. руководителей	Экскурсии на предприятия
9.	Всероссийский проект «Успех каждого ребенка»	Сентябрь, декабрь 2020 года	Самойлова М.П., кл.рук. 8,9 классов	Защита проектов
10.	«Урок Цифра»	Сентябрь апрель	Перемышлин В.А., учитель информатики и математики	Презентации обучающиеся 8, 9 классов под руководством Перемышлина В.А.

II. Планирование работы по психологическому сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения.

№п/п	Мероприятия	сроки	методика	Ответственный
1	Входной мониторинг, 10 классы	октябрь	Диагностика типа мышления, Диагностика интересов и склонностей, Диагностика отношения к образовательному процессу, Определение эмоционального состояния школьников в условиях профилизации, Матрица выбора профессии, Профессиональные жизненные планы и намерения обучающихся	психолог
2	Итоговый мониторинг, 11 классы	декабрь	Диагностика типа мышления, Диагностика интересов и склонностей, Диагностика отношения к образовательному процессу, Определение	психолог

			эмоционального состояния школьников в условиях профилизации, Матрица выбора профессии, Профессиональные жизненные планы и намерения обучающихся	
3	Внутришкольный мониторинг, 8-9 классы	март	Анкета самоопределения учащихся 9 классов в условиях ранней профилизации, Диагностика типа мышления, Диагностика интересов и склонностей, Матрица выбора профессии	психолог
4	Промежуточный мониторинг, 10 классы	апрель	Диагностика типа мышления, Диагностика интересов и склонностей, Диагностика отношения к образовательному процессу, Определение эмоционального состояния школьников в условиях профилизации, Матрица выбора профессии, Профессиональные жизненные планы и намерения обучающихся	
5	Индивидуальные и групповые консультации по выбору профиля, учебного заведения	В течение учебного года	собеседование, занятия в малых группах	психолог
6	Систематизация и анализ результатов диагностики	В течение учебного года	Сдача отчётности	психолог

РАЗДЕЛ 3
Внутренняя система оценки качества образования
2020– 2021 учебный год

Основные цели, задачи ВСОКО

1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НА ПЕРВОМ УРОВНЕ
на 2020-2021 учебный год

№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Результат
Сентябрь							
1	Определение интеллектуальной, психологической, речевой готовности к систематическому обучению первоклассников	Определить уровень готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1-х классов	Тематический	Анкетирование, анализ документации, собеседование	Дорожкина Н.П., Юрашкеева З.Е., учитель-логопед педагог-психолог Аветисян Э.П.	Справка
2	Проведение комплексного обследования обучающихся с ООП, ОВЗ, детей-инвалидов	Провести комплексное обследование обучающихся с ООП, ОВЗ, детей-инвалидов для определения направлений и форм коррекционно-развивающей работы	Обучающиеся с ООП, ОВЗ, дети-инвалиды	Тематический	изучение документации, собеседование	Дорожкина Н.П., Юрашкеева З.Е., учитель-логопед Аветисян Э.П., Маркелова С.И., педагог-психолог Скуратова Т.В.-тьютор	Индивидуальный образовательный маршрут, протокол динамического наблюдения, психолого-педагогическая характеристика, программа реабилитации
3	Организация работы школьного ПМПк	Провести анализ готовности работы школьного ПМПк в новом учебном году	План работы. Кадровые условия	Тематический	анализ плана работы, собеседование	Хилова Е.В., зам.дир по УВР Юрашкеева З.Е., учитель-логопед, педагог-психолог	Справка

4	Анализ специфики организации учебного процесса первоклассников	Проанализировать специфику организации учебного процесса первоклассников	Учебный процесс первоклассников	Тематический	Собеседование с педагогами, наблюдение	Хилова Е.В., зам.дир по УВР	Справка Протокол
5	Проведение анкетирования на родительских собраниях по выбору направления ВУД	Изучить мнение родителей по вопросам выбора направлений и программ ВУД.	Родители об-ся 1-4 классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседования	Хилова Е.В. зам.дир по УВР, классные руководители	Справка. Протоколы
6	Изучение стартового уровня результатов обучения посредством входных диагностических работ.	Изучить качество овладения предметными результатами	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	входные контрольные работы	Кононова Н.В., рук. МО, педагоги НШ	Справка Совещание при завуче
7	Изучение готовности к работе журналов 1 - 4 классов, журналов занятий внеурочной деятельности, ГПД, логопедических и коррекционных занятий	Проверить готовность журналов к работе.	Журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Хилова Е.В. зам.дир по УВР	Справка
8	Изучение состояния личных дел обучающихся 1-х классов	Проверить состояние готовности и укомплектованности личных дел обучающихся 1-х классов	Личные дела	Тематический	Изучение документации	Хилова Е.В., классные руководители	Справка
Октябрь							
9	Изучение адаптации обучающихся 1-ых классов	Изучить уровень адаптации обучающихся 1 – х классов: - учебно-коммуник-х, учебно-информац-х, регулятивных навыков. Организация учебного места.	Урочные формы образовательного процесса для учащихся 1 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование, наблюдение	Хилова Е.В., зам. дир. по УВР	Справка. Протокол
10	Диагностика стартового уровня развития предпосылок сформированности и познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД у обучающихся 1-х классов	Изучить стартовый уровень предпосылок сформированности УУД	УУД	тематический	диагностические материалы	педагог-психолог, учителя 1-х классов	справка
11	Диагностика личностных УУД						

	у обучающихся 1-4 классов (самооценка)						
12	Изучение состояния преподавания предмета русский язык: 1) проверка знаний: 2 класс: тема: «Ударение. Слог. Звуки и буквы»; 3 класс: проверка навыка самоконтроля (безошибочное списывание); 4 класс: тема «Морфология», «Синтаксис». «Развитие речи». 2) Посещение уроков	Изучить состояние преподавания предмета русский язык посредством тестовых работ, контрольного списывания, посещения уроков	уроки русского языка, предметные знания	тематический	Тестовая работа, контрольное списывание. посещение уроков	Хилова Е.В., зам.дир по УВР, Кононова Н.В., руководитель МО	справка приказ
13	Выполнение обязательного минимума содержания образования в 1-4х классах (1 четверть)	Оценить выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана в 1-4х классах	Учителя-предметники	Фронтальный	собеседование, анализ документации	Хилова Е.В. зам.дир по УВР	Справка
14	Выполнение графика и анализ текущего контроля успеваемости за 1 четверть	Проанализировать результаты текущего контроля успеваемости за 1 четверть	Итоги текущего контроля успеваемости	тематический	Анализ результатов работ	Хилова Е.В.	Справка
15	Проверка журналов. Изучение работы учителей начальной школы, учителей-предметников по ритмичности, объективности выставления отметок (1 четверть)	Оценить объективность выставления отметок; аккуратность и правильность ведения документации, ритмичность выставления отметок, выполнение программ.	Учителя – предметники, учителя НШ	Тематический	анализ документации	Хилова Е.В. зам.дир по УВР	Справка Приказ
Ноябрь							
16	Изучение состояния преподавания предмета математика: 1) посещение уроков (работа над вычислительным навыком, умением решать текстовые	Изучить состояние преподавания предмета математика посредством тестовых работ, арифметического диктанта, посещения	уроки математики, предметные знания	тематический	арифметический диктант, тест посещение уроков	Хилова Е.В., зам. дир по УВР, Кононова Н.В., руководитель МО	справка приказ

	задачи); 2) проверка знаний: 2 класс: сложение, вычитание в пределах 10, тест (решение задач); 3 класс: сложение, вычитание в пределах 20, тест (решение задач); 4 класс: табличные случаи умножения и деления, тест (решение задач)	уроков					
17	Изучение адаптации первоклассников	Изучить уровень адаптации первоклассников	Обучающиеся 1-х классов	Тематический	Анализ диагностики	педагог-психолог	Справка
18	Диагностика личностных УУД (смыслообразование и мотивация) обучающихся 1-4 классов	Изучить уровень развития личностных УУД	УУД	тематический	диагностические материалы	педагог-психолог, учителя 1-х классов	справка
19	Изучение качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Изучение качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Классные журналы педагогов начальной школы	Фронтальный	изучение документации	Хилова Е.В., зам.дир по УВР	Справка
Декабрь							
20	Оценка наличия механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Хилова Е.В. зам.дир по УВР Кононова Н.В., рук. МО	Справка
21	Изучение условий при организации учебного процесса, работы ГПД, ВУД (включая коррекционно-развивающую область) для детей с ТНР (коррекционный класс)	Изучить выполнение условий при организации учебно-воспитательного процесса, работы ГПД для детей с ОВЗ; Изучить организацию и проведение занятий ВУД, направленных на потребности детей с ТНР (коррекционный класс)	учебный процесс детей с ОВЗ	тематический	посещение уроков, занятий. Собеседование с педагогами	Хилова Е.В. зам.дир по УВР	справка приказ
22	Мониторинг внеурочной деятельности	Изучить состояние организации и работы групп внеурочной	Группы внеурочной деятельности	тематический	Промежуточное анкетирование	Хилова Е.В. зам.дир по УВР Педагоги НШ	Справка

		деятельности, посещаемость занятий					
23	Диагностика регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у обучающихся 2-4 классов	Изучить уровень развития УУД	Уровень развития УУД	тематический	анализ результатов диагностики	Хилова Е.В. зам.дир по УВР Педагоги НШ	Справка
24	Система комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ и ООП	Анализ системы комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ и ООП	Сопровождение обучающихся с ОВЗ и ООП	Тематический	Изучение работы ПМПк. учителей-логопедов Педагога-психолога	Хилова Е.В. зам.дир по УВР	Справка
25	Контроль за соблюдением орфографического режима	Изучить соблюдение орфографического режима во 2-4 классах по математике и русскому языку.	Тетради обучающихся 2-4 классов по математике и русскому языку	фронтальный	Изучение документации	Хилова Е.В., зам.дир по УВР, Кононова Н.В. рук. МО	Справка Протокол
26	Проверка журналов: Выполнение обязательного минимума содержания образования в 1-4х классах (1 полугодие); изучение объёма, характера и хронометража д/з	Оценить выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана в 1-4х классах Изучить объём, характер, хронометраж домашнего задания 2-4 классов.	КТП, классные журналы	Фронтальный тематический	собеседование, анализ документации	Хилова Е.В., зам.дир по УВР	Справка
27	Выполнение графика и анализ текущего контроля успеваемости за 2 четверть	Проанализировать результаты текущего контроля успеваемости за 1 четверть	Итоги текущего контроля успеваемости	тематический	Анализ результатов работ	Хилова Е.В.	Справка
28	Изучение качества знаний. Текущий контроль по итогам первого полугодия	Изучить качество знаний по русскому языку, математике и литературному чтению	Работы обучающихся	текущий контроль	Анализ результатов работ	Кононова Н.В., рук.МО	Справка
Январь - февраль							
29	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку, математике во 2-4-х классах	Проследить качество проверки, виды текущего контроля успеваемости. Работу над ошибками.	Контрольные тетради обучающихся 2-4 классов	Тематический	Анализ работ	Хилова Е.В., зам. дир по УВР	Справка

30	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима, ТБ	Оценить состояние соблюдения санитарно-гигиенического режима, ТБ	Журналы ТБ. Учебный процесс	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Хилова Е.В., зам. дир по УВР	Справка
31	Персональный контроль молодых педагогов	Ознакомиться с работой молодых педагогов, их научной и методической подготовкой, уровнем владения теорией и методикой преподавания	Уроки молодых педагогов, работа с документацией	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, анализ документации	Хилова Е.В., зам. дир по УВР	Справка
32	Применение здоровьесберегающих технологий при организации учебного процесса в начальной школе	Проверить применение здоровьесберегающих технологий	технологии здоровьесбережения на уроках НШ	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ планов уроков	Кононова Н.В., рук.МО Хилова Е.В., зам. дир по УВР	Справка
33	Проверка посещаемости и учёта посещаемости занятий обучающимися	Проверить посещаемость и учёта посещаемости занятий обучающимися начальной школы	классные журналы	Фронтальный тематический	анализ документации	Хилова Е.В., зам. дир по УВР	Справка
Март							
34	Проверка выполнения образовательной программы начальной школы в третьей четверти Проверка своевременности и объективности выставления отметок обучающимся. Проверка качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Оценить выполнение программ по предметам Проверить своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. Проверить качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Классный журнал	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Хилова Е.В., зам. дир. по УВР	Справка
35	Выполнение графика и анализ текущего контроля успеваемости по итогам 3 четверти	Проанализировать выполнение графика и результаты текущего контроля	График и итоги текущего контроля успеваемости	Тематический	Анализ документации, анализ работ	Хилова Е.В. зам. дир по УВР	Справка

		успеваемости 2-4 классов за 3 четверть					
36	Изучение организации образовательного процесса (организация ВУД, соблюдение условий при организации урока) с детьми с ООП И ОВЗ в общеобразовательных классах	Изучить процесс организации ВУД с детьми с ООП И ОВЗ в общеобразовательных классах, выполнение условий и рекомендаций при организации урока	образовательный процесс	Тематический обобщающий	Собеседование наблюдение	Хилова Е.В., зам.дир по УВР	Справка
37	Изучение работы над пониманием прочитанного на уроках литературного чтения	Изучить состояние преподавания литературное чтение посредством посещения уроков	уроки литературного чтения	Тематический обобщающий	посещение уроков	Хилова Е.В., зам.дир по УВР	Справка приказ
38	Проверка предметных знаний и метапредметных умений по теме: 1. формирования навыка чтения и понимания прочитанного у обучающихся 1-х классов. 2. Умение работать с текстом у обучающихся 2-4 классов	Оценить предметные знания и метапредметные умения	Диагностические работы	Тематический	Анализ работ	Хилова Е.В., зам.дир по УВР	справка
Апрель							
39	Разработка и утверждение КИМов для годовой и промежуточной аттестации по общеобразовательной и адаптированной программе	Утвердить КИМы для проведения годовой промежуточной аттестации	КИМы	тематический		Кононова Н.В., рук.МО, Педагоги НШ	Протокол МО
40	Внешняя оценка предметных и метапредметных результатов	Региональный мониторинг и ВПР обучающихся 4-х классов	Обучающиеся 4-х классов	Тематический	Анализ результатов мониторинга. ВПР	Хилова Е.В., зам. дир по УВР, педагоги НШ	Справка
41	Итоговая диагностика УУД	Изучить уровень развития УУД	Уровень развития УУД	тематический	анализ результатов диагностики	Хилова Е.В. зам.дир по УВР Педагоги НШ	Справка
май							
42	Оценка эффективности	Оценить эффективность	ВУД	Тематический	Анкетирование	Хилова Е.В., зам. дир по	Справка

	ВУД	ведения ВУД			дигностик а собеседов ание	УВР, Кононова Н.В., рук.МО, педагоги НШ	
43	Оценка выполнения программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах Проверка объективности выставления отметок за четверть и год, готовность к сдаче в архив, выполнение минимума	Оценить выполнение программного материала ООП Проверить объективность выставления отметок за четверть и год, готовность к сдаче в архив, выполнение минимума	Классные журналы, журналы ВУД	Тематический Фронтальный	Изучение документации, собеседование с учителем	Хилова Е.В. зам. дир по УВР	Справка
44	Промежуточная аттестация за год	Провести анализ качества знаний за год	Работы обучающихся	Тематический	Анализ работ	Хилова Е.В. зам.дир по УВР Кононова Н.В., рук. МО	Справка Протокол Приказ
45	Выполнение графика и анализ текущего контроля успеваемости по итогам 4 четверти	Проанализировать выполнение графика текущего контр. успеваемости 2-4 классов Проанализировать результаты текущего контр. успеваемости за 4 четверть	График и итоги текущего контроля успеваемости	Тематический	Анализ документации, анализ результатов работ	Хилова Е.В. зам.дир по УВР	Справка
46	Выполнение плана работы логопедической и психологической службы, ПМПк	Оценить выполнение планы работы логопедической и психологической службы, ПМПк	План работы логопеда. Психолога ПМПк	тематический	Анализ документации	педагогипсихологи, учителя-логопеды	отчёт
Июнь							
49	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ	Оценить деятельность педколлектива по введению ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ	Деятельность педагогов НШ	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Хилова Е.В., зам.дир по УВР	Приказ Аналитическая справка

2.Внутренняя система оценки качества образования на втором и третьем уровнях

2.1 Реализация ФГОС ОО, СОО в 5-10 классах.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Кто осуществляет контроль	Сроки / результат
---	---------------------	---------------	------------------	---------------------------	-------------------

1	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС ООО, СОО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО, СОО	Учителя, педагоги дополнительно го образования	Латникова А.В., зам. дир. по УВР, Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	август справка, заседание МО
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-10 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО, СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-10 классов, требованиям ФГОС ООО, СОО и ООП ООО	Рабочие программы 5-10 классов по всем предметам учебного плана	Владимилова О.А., зам. дир. по НМР	Август Приказ, Протокол МС
3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-10 классов, требованиям ФГОС ООО, СОО	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5-10 классов, требованиям ФГОС ООО, СОО и ООП ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-10 классов	Владимилова О.А., зам. дир. по НМР	Август Приказ, Протокол МС
4	Планирование воспитательной работы в 5-10 классах с учетом требования ФГОС ООО, СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательно й работы в классе	Гончарук Т.Н., зам. директора по ВР	Сентябрь справка
5	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 кл.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Предметники	Октябрь- ноябрь/ Результаты мониторингов
6	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-10 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5-10 классов	Латникова А.В., зам. дир. по УВР, Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	ноябрь Результаты мониторингов
7	Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО, СОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО, СОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО, СОО	Божков Н.А., директор школы	В течение года
8	Адаптация обучающихся 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 5 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5классах, готовность учащихся к обучению	Владимилова О.А., зам. дир. по НМР; Латникова А.В., зам. дир. по УВР, Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; Психолог школы	Октябрь- январь/ Протоколы справки

9	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5-10 классов в связи с введением ФГОС ООО, СОО	Проанализировать специфику организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, СОО	Мониторинг организации и эффективности реализации внеурочной деятельности	Латникова А.В., зам. дир. по УВР	Октябрь, апрель Результаты мониторингов
10	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5-10 классов в связи с введением ФГОС ООО, СОО	Проанализировать специфику организации проектной деятельности в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО, СОО	Мониторинг организации и эффективности реализации проектной деятельности	Латникова А.В., зам. дир. по УВР, предметники	Октябрь, апрель Результаты мониторингов
11	Проверка классных журналов 5-10 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	Декабрь справки
12	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанию, целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5-10 классов	Латникова А.В.	Декабрь справки
13	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-10 классах за 1, 2 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 1, 2 полугодие	Классный журнал 5-10 классах	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	Декабрь Май справки
14	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5-10 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Владимирова О.А., зам. дир. по НМР	Январь справки
16	Работа педагогов по формированию УДД в 5-10 классах	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5-10 классах точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-10 классах	Владимирова О.А., зам. дир. по НМР, предметники	Апрель Мониторинги УУД
17	Состояние работы с родителями 5-10 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5-10 классов	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5-10 классов	Гончарук Т.Н.	Март/ справка
18	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-10 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5-10 классов	Латникова А.В., зам. дир. по УВР, Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	Апрель справки

19	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	Владиминова О.А., зам. дир. по НМР, Гончарук Т.Н. Классные руководители	Апрель/ портфолио
20	Выполнение основной образовательной программы в 5-10 классах	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 5-10 класса	Латникова А.В. и руководители МО	Май\ справка
21	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО, СОО	Работа методического объединения	Владиминова О.А., зам. дир. по НМР и руководители МО	Май/ Протоколы МО, МС
22	Проверка личных дел обучающихся 5-10 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела	Директор школы	май
23	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-10 классах	Оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-10 классов	Классные журналы 5-10 классов	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	Май/ справка
24	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году	Совещание при директоре	Директор школы	Май/ Представление результатов
25	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, СОО	Работа методического объединения	Латникова А.В., Владимировна О.А., руководители МО	Июнь/ Представление результатов

2.2. Внутренняя система оценки качества образования на втором и третьем уровнях

№ п/п	Тема контроля	Форма контроля и виды контроля	Сроки	Ответственный	Обсуждение результатов
1	Работа кл. руководителей по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины. Ежедневная проверка посещения уроков обучающимися 5-11 классов.	Текущий, персональный	1 раз в четверть	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; кл. руководители	Справка; совещание при директоре.
2	Эффективность работы педагогов по преимственности в обучении начальной и основной школы.	Предварительный, классно-обобщающий	март	Аветисян Э.П., педагог-психолог Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Хилова Е.В., зам. дир. по УВР;	Справка, психологическое исследование
3	Состояние проведения мониторинга предпрофильной подготовки. и профильного	Предварительный, предметно-обобщающий	По графику	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	приказ; справки; совещание при зам. директора по УВР

	обучения				
4	Формы и методы организации индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на уроках географии и английского языка.	Предварительный, классно-обобщающий	Февраль - март	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	Справка; совещание при зам. директора по УВР.
5	Ведение документации по ОТ и ТБ и соблюдение правил техники безопасности педагогами и обучающимися на уроках физики, химии, биологии – при проведении лабораторных и практических работ и информатики, ОБЖ, физической культуры, технологии.	Фронтальный	январь	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	Справка; совещание при директоре.
6	Формы и методы работы педагогов с детьми, имеющими справки об индивидуальном подходе в обучении на уроках математики и русского языка (6 классы).	Предварительный, персональный	Январь-февраль	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР	Справка; совещание при директоре.
7	Уровень обученности и познавательной активности на уроках химии, биологии и физики в 9-11 классах.	Текущий, предметно-обобщающий	Февраль-март	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; рук. МО	Аналитическая справка
8	Состояние преподавания иностранных языков и уровень обученности в 5 – 11 классах.	Предварительный, предметно-обобщающий	Март-апрель	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; Латникова А.В., зам. дир. по УВР; рук. МО	Аналитическая справка
9	Состояние преподавания предметов: математика, информатика 7 -8,10 классах и уровень познавательной активности на уроках.	Текущий, предметно-обобщающий	Январь - март	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; рук. МО	Аналитическая справка
10	Эффективность применения методов активной педагогики на уроках истории, обществознания в 8 -11 классах по повышению мотивации.	Фронтальный	Апрель-май	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; рук. МО	Аналитическая справка
11	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике.	Итоговый, предметно-обобщающий	Март-май	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; рук. МО	Справка; совещание при директоре
12	Контроль работы педагогов с обучающимися,	Текущий, персональный	1 раз в четверть	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	Справка; совещание при директоре.

	находящимися на домашнем обучении.				
13	Выполнение плана работы психологической службы	Текущий, персональный	март	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; рук. МО	Справка; совещание при директоре
14	Проверка ведения дневников в 5-11 классах (выборочно)	Текущий, персональный	ноябрь	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	Справка
15	Проверка классных журналов 5-11 классов	Плановый, тематический	1 раз в четверть	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; Латникова А.В., зам. дир. по УВР;	Справка
16	Ведение школьной документации - классные журналы - личные дела - алфавитная книга - тематические планы	Текущий, персональный	сентябрь	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	Справка; совещание при директоре
17	Выполнение плана работы школьной библиотеки	Текущий, персональный	декабрь	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	справка; совещание при директоре.
18	Выполнение программ по всем предметам	Текущий, персональный	1 раз в четверть	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	Справка; совещание при директоре.
19	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к режиму занятий в 5-11 классах.	Комплексно-обобщающий	Ноябрь; декабрь, март	Латникова А.В., Чугаева И.Л.	Акты по санитарному состоянию кабинетов, приказ; пед. совет
20	Итоги учебно-воспитательной работы	Плановый, тематический	1 раз в четверть	Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Гончарук Т.Н. зам. дир. по ВР	Справка
21	Проверка деятельности МО учителей истории, обществознания и русского языка и литературы	Комплексно-обобщающий	март-апрель	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР; Владимирова О.А. заместитель председателя МС	выступление на педсовете
22	Котроль соблюдения графика промежуточной аттестации	Итоговый	Апрель - май	Латникова А.В., зам. дир. по УВР; Чугаева И.Л., зам. дир. по УВР;	Приказ; протоколы; совещание при директоре.

