

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43 г.ТОМСКА**

634063, г.Томск, ул. Новосибирская, 38, тел.(3822) 67-53-90, 67-83-13,

e-mail: school43@avmailer.ru, <http://school43.tomsk.ru>

Приложение № 1  
к приказу директора МАОУ СОШ №43  
от 30 августа 2019 года № 506-О

«Утверждаю»

Директор школы

Н.А. Божков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профилактике коррупционных правонарушений  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 43 г.Томска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 г. Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**1.2.** Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 г. Томска (далее – школа).

**1.3.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1.3.1.** Коррупция - это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**1.3.2.** Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.4.** Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

**2.1.** Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

**2.1.1.** Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

**2.1.2.** Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

**2.1.3.** Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.

**2.1.4.** Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**3.1.** Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

**3.2.** Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

**3.3.** Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

**3.4.** Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

**3.5.** Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

**3.6.** Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

**3.7.** Уведомление в письменной форме работниками школы администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**3.8.** Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы и Уполномоченного по защите прав детства о всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**4.1.** Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

**4.2.** Рабочая группа по противодействию коррупции создается в сентябре каждого учебного года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член Совета школы.

**4.3.** Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета школы или комиссий Совета школы, утверждается приказом директора школы.

**4.4.** Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.

**4.5.** Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**5.1.** Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- а)** определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- б)** на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- в)** по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г)** информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;
- д)** представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е)** дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж)** подписывает протокол заседания Рабочей группы.

**5.2.** Секретарь Рабочей группы:

- а)** организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б)** информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в)** ведет протокол заседания Рабочей группы.

**5.3.** Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- а)** вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б)** вносят предложения по формированию плана работы;
- в)** в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- г)** в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- д)** участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

**5.4.** Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

**5.5.** Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

**5.6.** Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. При

необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива школы.

**5.7.** Члены Рабочей группы, заместитель директора по воспитательной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**5.8.** Рабочая группа по противодействию коррупции:

**5.8.1.** Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

**5.8.2.** Контролирует деятельность участников образовательного процесса и заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции.

**5.8.3.** Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
- в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- г) осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- д) проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- м) информирует о результатах работы директора школы.

**5.9.** В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**5.11.** Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МАОУ СОШ №43;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся школы.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

**6.1.** Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за

совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**6.3.** В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43 г.ТОМСКА**  
634063, г.Томск, ул. Новосибирская, 38, тел.(3822) 67-53-90, 67-83-13,  
e-mail: school43@avmailer.ru, <http://school43.tomsk.ru>

---

**УТВЕРЖДЕНО и введено в действие**  
**приказом №** \_\_\_\_\_ **от 01.09.2017г.**  
Директор МАОУ СОШ №43 г.Томска  
\_\_\_\_\_ Н.А. Божков  
\_\_\_\_\_ 2017г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
протокол № \_\_\_\_\_ .2017г.  
Председатель

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием трудового  
коллектива, протокол № 1 от 30.08  
2017  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Нероз