

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 43 г.Томска**

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
приказом № 400-О от 01 сентября 2018 г.  
Директор МАОУ СОШ № 43 г.Томска  
Н.А.Божков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе обучающихся из профильного класса в универсальный класс  
МАОУ СОШ №43 г.Томска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.67);
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ "Об образовании в Томской области" (ст.12, ст.13);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394);
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. (В ред.Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 №1994);
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования. (Утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783);

**1.2.** Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся из профильного класса в универсальный класс в МАОУ СОШ №43 г. Томска (далее – школы).

**1.3.** Перевод обучающихся из профильного класса в универсальный класс школы осуществляется с целью создания обучающимся оптимальных условий для:

- 1.3.1.Целесообразности и эффективности изучения учебных предметов.
- 1.3.2.Развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их реальными интересами и склонностями.
- 1.3.3.Формирования осознанного интереса к образованию и овладению обучающимися навыками самостоятельной и творческой работы.

**1.4.** Перевод обучающихся из профильного класса в универсальный класс школы осуществляется на третьей ступени общего образования.

**1.5.** Перевод обучающихся из профильного класса в универсальный класс осуществляется на основании мотивированного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение № 1).

**II. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА**

**2.1.** Могут быть переведены из профильного класса в универсальный класс школы обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей), согласованному с обучающимися. Данный перевод оформляется приказом директора школы.

**2.2.** Могут быть переведены из профильного класса в универсальный класс школы обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) решением педагогического совета школы в случае:

- 2.2.1.** Если обучающийся имеет задолженности по двум и более предметам.
- 2.2.2.** Если обучающийся имеет немотивированные пропуски уроков (без уважительной причины) более 10 % учебного времени.
- 2.2.3.** Если обучающийся систематически нарушает внутренний распорядок школы, и в этой связи стоит на внутришкольном учете и учете в КДН.
- 2.2.4.** Если обучающийся по состоянию здоровья пропустил много занятий, по этой причине не был аттестован и не смог пересдать академическую задолженность по предмету в установленный срок.
- 2.2.5.** Если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам профильных курсов.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

- 3.1.** Для перевода обучающегося из профильного класса в универсальный класс школы проводится малый педагогический совет с участием классного руководителя, учителей – предметников по вопросу успеваемости и возможности обучения обучающегося в универсальном классе.
- 3.2.** Присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на малом педагогическом совете обязательно.
- 3.3.** Малый педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о переводе обучающегося из профильного класса в универсальный класс.
- 3.4.** Решение малого педагогического совета выносится на утверждение директору школы.
- 3.5.** По решению малого педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающегося из профильного класса в универсальный класс школы.

### **IV. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧИВШИХ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ**

- 4.1.** Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по итогам аттестации, и обучающиеся, не аттестованные по болезни, имеют право в течение одного месяца пройти аттестацию в следующих формах:
- 4.1.1.** Собеседование по вопросам.
- 4.1.2.** Выполнение контрольной работы.
- 4.1.3.** Выполнение тестового задания.
- 4.1.4.** Другие формы, используемые в школе в качестве мониторинга образовательного уровня обучающегося.
- 4.2.** Для аттестации создается приказом директора комиссия в составе:
- 4.2.1. Заместитель директора по учебной работе – председатель комиссии.
- 4.2.2. Учителя – предметники – 2 человека.
- 4.3.** Комиссия составляет план аттестации для обучающихся: график консультаций (при необходимости), график сдачи задолженностей и др.
- 4.4.** Знания, умения и навыки обучающихся могут оцениваться разными способами:
- 4.4.1. По пятибалльной системе – собеседование, контрольная работа.
- 4.4.2. Количественно баллов – тестовое задание.
- 4.4.3. Другие формы мониторинга образовательного уровня.
- Для пункта 4.4.2., 4.4.3 обязательно разрабатывается ключ, в котором четко определено соответствие количества баллов образовательному уровню обучающегося. Это и является баллом аттестации для обучающегося.

Приложение № 1 к положению  
«О переводе обучающихся из  
профильного класса в универсальный  
класс МАОУ СОШ № 43 г.Томска»

Директору МАОУ СОШ № 43 г.Томска  
Н.А.Божкову

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ профильной  
направленности, в \_\_\_\_\_ универсальный класс.

Основанием для перевода в \_\_\_\_\_ универсальный класс является следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)