



Приложение № 52
к приказу директора МАОУ СОШ №43
от 01 сентября 2018 года № 377-О

«Утверждаю»
Директор школы
Н.А. Божков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по
зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 43 г. Томска
(МАОУ СОШ № 43 г. Томска)

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 43 г. Томска» (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 г. Томска (далее – Школа) действий при осуществлении полномочий Школы по зачислению граждан.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Школе и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ №43.
- 1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в Школу являются:
 - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Услуга по зачислению в Школу - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Школу.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Школы.

1.4.4. Школа – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.4.6. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №43 являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в Школу в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс Школы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом Школы форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Школу.

1.10. Учредитель закрепляет Школу за конкретной территорией.

1.11. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Школы, предоставляющей услугу по зачислению в Школу, находится на официальном сайте Школы, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://school43.tomsk.ru/>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде Школы (*образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению*).

1.12. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее –

департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

1.13. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

1.14. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

1.15. Настоящее Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом МАОУ СОШ № 43 г. Томска, протокол № 7 от 15.01.2018 г.

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ.

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс МАОУ СОШ №43 на обучение по образовательным, в том числе адаптированным программам для детей с ОВЗ, для граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (при наличии свободных мест).

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Школой самостоятельно в рамках режима рабочего времени Школы, оформляется приказом директора Школы, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы в день начала работы данной приемной комиссии.

2.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс (при наличии свободных мест) начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и до 31 августа текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Школы.

2.4. Прием детей в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу может быть направлен следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в письменной форме;
- посредством почтового отправления;
- посредством использования Единого портала в электронной форме.

2.6. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.7. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют **общую (единую) очередь заявителей** в автоматизированной информационной системе АИС «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС «Зачисление в ОО»).

2.8. Решающим фактором формирования единой очереди заявителей, при подаче заявления посредством использования Единого портала, является **время попадания заявления в автоматизированную информационную систему АИС «Зачисление в образовательную организацию»** (далее - АИС «Зачисление в ОО»).

2.9. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.10. В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в Школу размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.12. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.12.1. Для получения услуги по зачислению в Школу посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Школу после объявления Школы о начале оказания услуги по зачислению в Школу с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

2.12.2. В случае личного обращения заявителя в Школу заявление о зачислении вносится в АИС «Зачисление в ОО» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в Школу в порядке очередности (*образец формы журнала представлен в приложении № 3 к настоящему Положению*).

2.12.3. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Школу.

2.13. Направление запроса посредством почтового отправления:

2.13.1. Для получения услуги по зачислению в Школу посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Школы о начале оказания услуги по зачислению в Школу направить в Школу копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в Школу, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

2.13.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения Школой документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Школу оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.13.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Школу исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в Школу с правом повторной подачи заявления в Школу.

2.14. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала:

2.14.1. Для получения услуги по зачислению в Школу посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги.

2.14.2. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования Единого портала следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию» (<https://www.gosuslugi.ru/268320/2>);
- в) выбирает подуслугу;
- г) заполняет предложенную электронную форму заявления о предоставлении услуги;

2.14.3. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Школу, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Зачисление в ОО», с учётом времени попадания заявления в АИС «Зачисление в ОО», в соответствии с регламентом предоставления услуги (приказ по школе «О приеме

заявлений в 1 класс» и графика работы приемной комиссии).

2.14.4. При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю при наличии корректно заполненного поля «Адрес электронной почты» и отметки «Уведомлять о статусе заявления по электронной почте»:

- а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в Школу оригиналов заявления и необходимых документов (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 5 к настоящему Положению*);
- б) или уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6 к настоящему Положению*).

2.14.5. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в Школу для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Школу.

2.14.6. В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Школу исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в Школе с правом повторной подачи заявления в Школу.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;
- в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;
- г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка

заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных

неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет

однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием

регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений *(образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению)*.

- 3.5. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Школу или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Школы.
- 3.6. Отказ в приёме документов для получения услуги о зачислении в Школу осуществляется посредством уведомления заявителя.
- 3.7. Отказ в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 43 г. Томска осуществляется посредством уведомления заявителю, а также на основании входящего письма от заявителя посредством ответа на бланке Школы с исходящим номером школы в установленные законодательством сроки.
- 3.8. Основания для отказа в зачислении в Школу указаны в разделе V настоящего Положения.
- 3.9. Директор Школы подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя или уведомление заявителю об отказе в зачислении.
- 3.10. Распорядительные акты (приказы) Школы о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение семи дней от дня приема документов.
- 3.11. Распорядительные акты (приказы) Школы о зачислении ребенка в середине учебного года издается в течение трех рабочих дней после приёма документов.
- 3.12. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления и\или вручения уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещает приказ о зачислении на информационном стенде Школы.
- 3.13. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 3.14. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Школы уведомления.
- 3.15. Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через электронную почту заявителя.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ.

4.1. Для зачисления в 1-ый класс Школы заявитель предоставляет:

- заявление установленного образца о предоставлении услуги по зачислению в Школу;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Школу обращается представитель заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной за Школой территории;

- свидетельство о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории;
- разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Школе на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Школы - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу в 1-ый класс не допускается.

4.3. Для зачисления в 10-ый класс Школы заявитель предоставляет:

- заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Школу обращается представитель заявителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу в 10-ый класс не допускается.

4.5. Для зачисления в Школу в порядке перевода заявитель предоставляет:

- заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Школу обращается представитель заявителя;
- личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в Школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ.

5.1. Основанием для отказа в зачислении в Школу является:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Школе для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Школу по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Школу по форме *приложения № 7 к настоящему Положению*.

зачислению граждан в МАОУ СОШ № 43 г.
Томска

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МАОУ СОШ № 44 г. ТОМСКА:**

№	Место нахождения, почтовый адрес школы	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы школы

Н.А. Божкову
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: _____

е-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)
О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Прошу принять моего **ребенка (сына, дочь, опекаемого) (нужное подчеркнуть)** (ФИО)

« ____ » _____ г.р., (место рождения) _____
проживающего по адресу _____
в МАОУ СОШ № 43 г. Томска в _____ класс.
Форма обучения: _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____
Адрес места
жительства _____
контактный
телефон) _____

Отец:

Ф.И.О. _____
Адрес места
жительства _____
контактный
телефон _____

У заявлению дополнительно прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

	Документ, удостоверяющий личность ребенка
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
	Документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации;
	Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья
	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);
Иные документы (указать):	_____ _____ _____ _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления _____
Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) (нужное подчеркнуть):
- лично; - посредством почтовой связи; - посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"

Приложение № 3

к Положению об организации приема заявлений

в письменной и электронной формах по
зачислению граждан в МАОУ СОШ № 43
г.Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ _____
(наименование образовательного учреждения)

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистра ции</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Адрес</i>	<i>Примеча ние</i>	<i>Подпись родителя (законного представит еля) подтвержда ющая сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответст венного за получение документ ов</i>	<i>Решение комиссии</i>

в письменной и электронной формах по
зачислению граждан в МАОУ СОШ № 43 г.
Томска

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО)

от « ____ » _____ 20 ____ г. о приеме ребенка _____ (ФИО)

в МАОУ СОШ №43 г. Томска представлены и приняты документы:

№	Документ	Прим.
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Медицинская справка (об отсутствии противопоказаний к системному обучению) медицинские документы	
5	Фотография	
6	Заключение МБУ ПМПК г.Томска (для класса с ТНР)	
5	Другие (указать, какие)	

Документы получены: " ____ " _____ 20 ____ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ №43г. Томска: _____

Контактный телефон МАОУ СОШ № 43 г. Томска: (приемная) 67-53-90

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Положению об организации приема заявлений

в письменной и электронной формах по
зачислению граждан в МАОУ СОШ № 43
г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 43 г. Томска

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 43 г. Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «_____» _____ 2018 года в _____ час. _____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Школы.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 43 г. Томска: (приемная) 67-53-90

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

в письменной и электронной формах по
зачислению граждан в МАОУ СОШ № 43
г.Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 43 г. Томска

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в Школу по
причине:

_____.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 43 г. Томска: (приемная) 67-53-90

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах по
зачислению граждан в МАОУ СОШ № 43 г.
Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную
школу № 43 г. Томска
(полное наименование ОУ)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от "__" _____ 20__ г., вход № ____
(или № ____ в АИС «Зачисление в ОО»), (*лишнее убрать*) было принято решение об отказе в
зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 43 г. Томска по причине:

_____.

Директор МАОУ СОШ №43 _____ Н.А. Божков

М.П.